

マクロセキュリティの設定方法

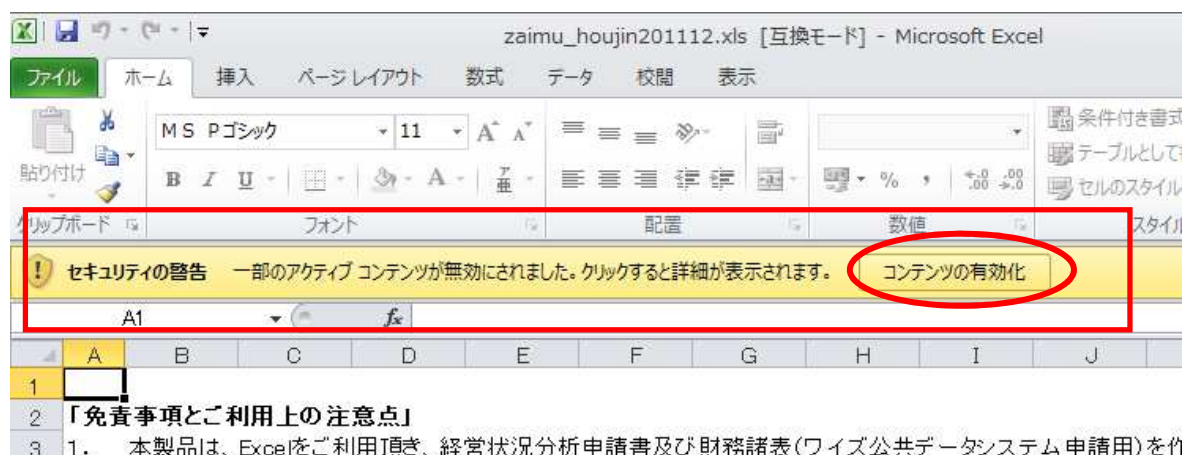
この手順書は、Microsoft Office Excel 2007 / 2010 / 2013 での「財務諸表 Excel 形式」のご利用にあたっての設定作業をご案内します。

セキュリティの警告が表示されている場合、次の操作を行ってください。

※表示されない場合は問題なく本システムをご利用頂けます。

《Microsoft Office Excel 2010・2013 の場合》

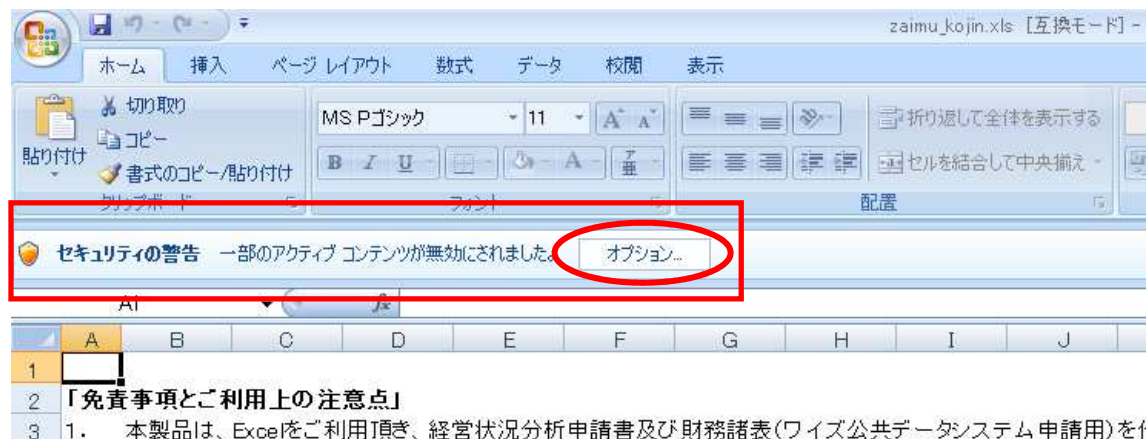
「コンテンツの有効化」をクリックします。



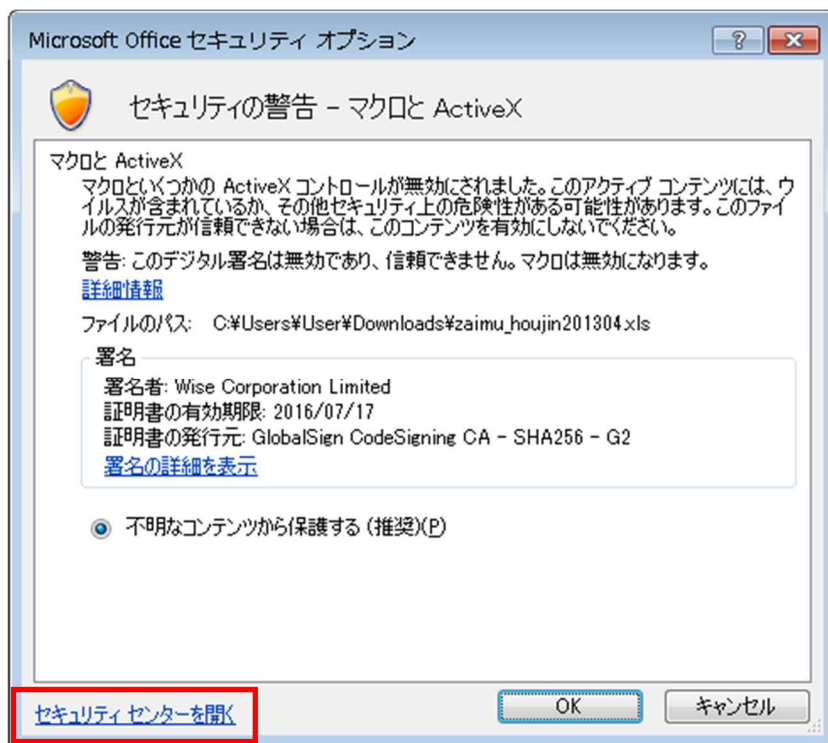
これでマクロセキュリティの設定作業は完了となります。

《Microsoft Office Excel 2007 の場合》

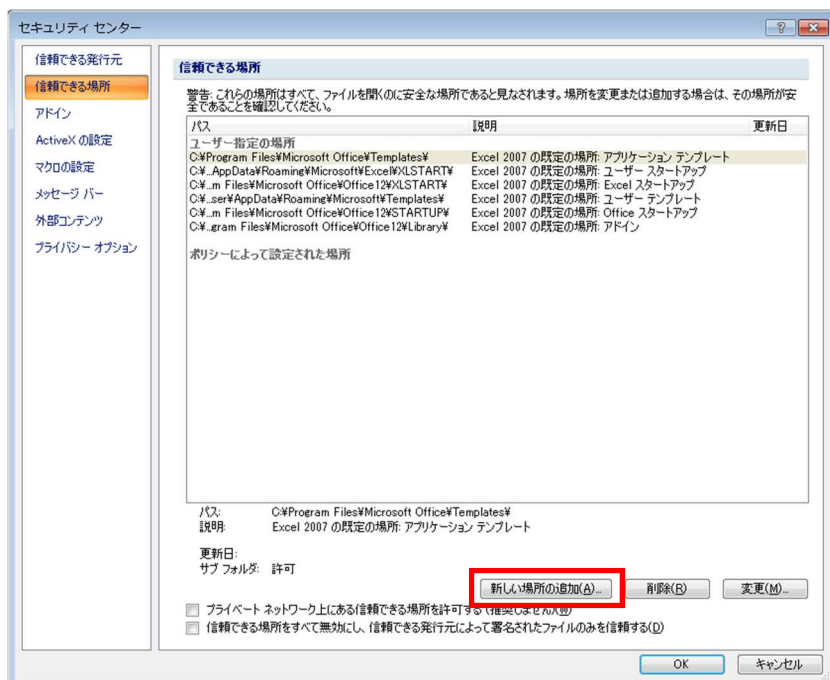
① 「オプション」をクリックします。



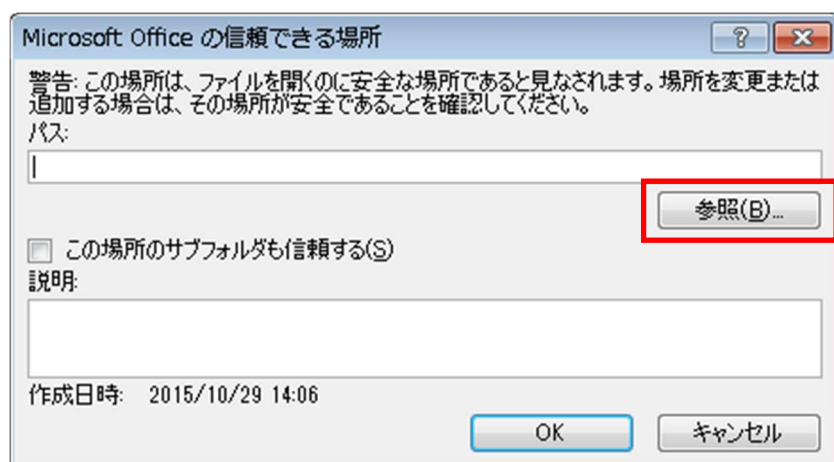
- ② Microsoft Office セキュリティ オプションの画面が表示されます。
左下の[セキュリティ センターを開く]をクリックします。



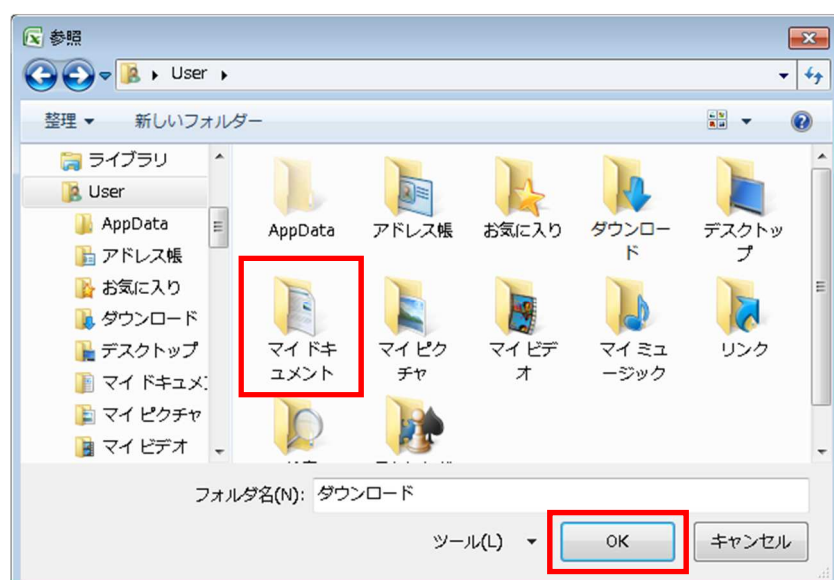
- ③ 続いて、左側の[信頼できる場所]に切り替えて[新しい場所の追加]をクリックします。



④ [参照]ボタンをクリックします。



⑤ Excel 財務諸表が保存されているフォルダを選択して「OK」ボタンをクリックします。



本マニュアルでは「Excel 財務諸表」を
下記の場所に保存しています。

C:\Users\user\Documents

⑥ 前の画面に戻りますので、[OK]ボタンをクリックして、Excel のオプション画面を閉じます。

これでマクロセキュリティの設定作業は完了となります。

※保存先を変更された際は再設定が必要になります。

経営状況分析申請書類を作成されましたら、ワイズ公共データシステムへのご申請をお待ちしております。

ソフトウェアの操作方法についてのお問い合わせは下記までお願いいたします。

サポートダイヤル：026-266-0792

受付時間 (土・日・祝祭日・指定休業日を除く)
9:30～12:00 / 13:00～16:00