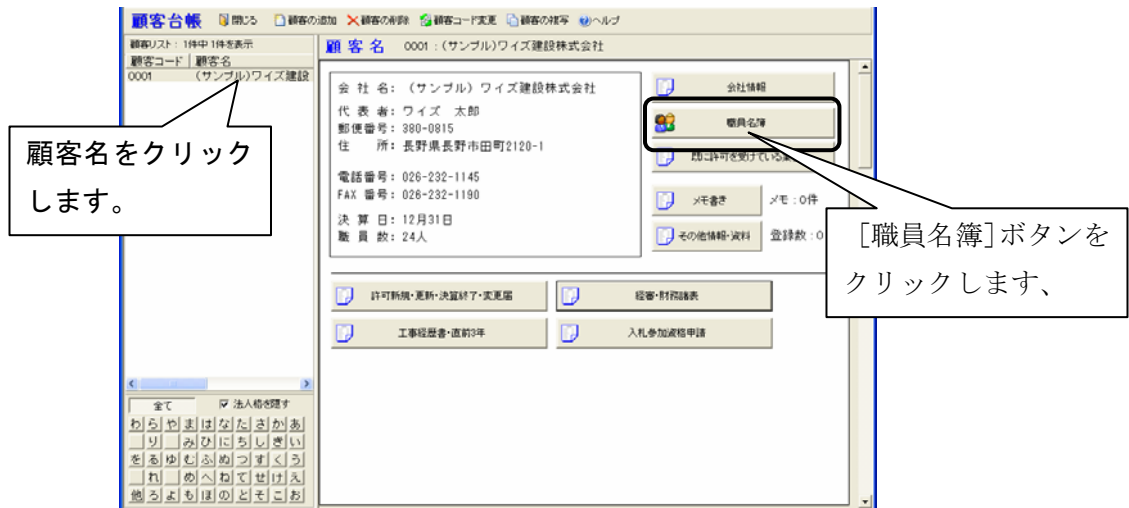


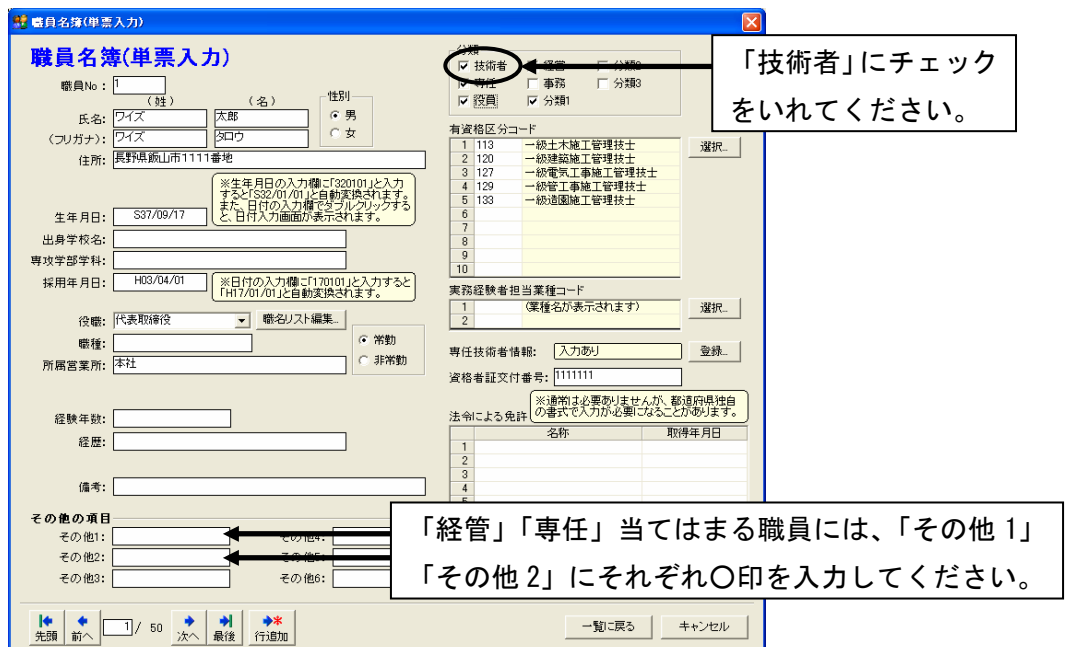
<ご入力時の注意>

■「岩手 2008. sty」に搭載されている「技術職員名簿（入札用）」をご利用いただく際の注意点

1. 「技術職員名簿（入札用）」書式を作成される場合は、「行政書士電子申請支援システム 建設業統合版」の「職員名簿」入力画面にてデータ入力していただく必要があります。



2. 「技術職員名簿（入札用）」は、職員名簿の「技術者」にチェックが入っている職員が参照されます。また、「経管」「専任」については、現在システムの入力画面が対応しておりません。「その他 1」「その他 2」入力欄をご利用いただく必要があります。



項目	入力欄
経管	その他 1
専任	その他 2

■ 「岩手 2008.sty」に搭載されている「建設業従事職員名簿（岩手県指定様式）」をご利用いただく際の注意点

1. 「建設業従事職員名簿（岩手県指定様式）」書式を作成される場合は、「行政書士電子申請支援システム 建設業統合版」の「職員名簿」入力画面にてデータ入力していただく必要があります。
2. 「建設業従事職員名簿（岩手県指定様式）」は、職員名簿の「分類1」にチェックが入っている職員が参照されます。

「専任」にチェックを付けると、「No.」欄に○印を付けることができます。

技術職員は「技術者」、公認会計士、会計士補、税理士、登録経理試験合格者に該当する職員は、「分類2」にチェックを付けます。  
それぞれ「職員区分」欄の「技」「他」に○印が付きます。

項目	入力欄	
現住所（市町村名）	その他 3	
年齢	その他 4	
税引前賃金 （報酬）月額	審査基準日の前月	その他 5
	審査基準日の属する月	その他 6
厚生年金保険資格取得 有	その他 7	
厚生年金保険資格取得 無	その他 8	
備考	その他 9	