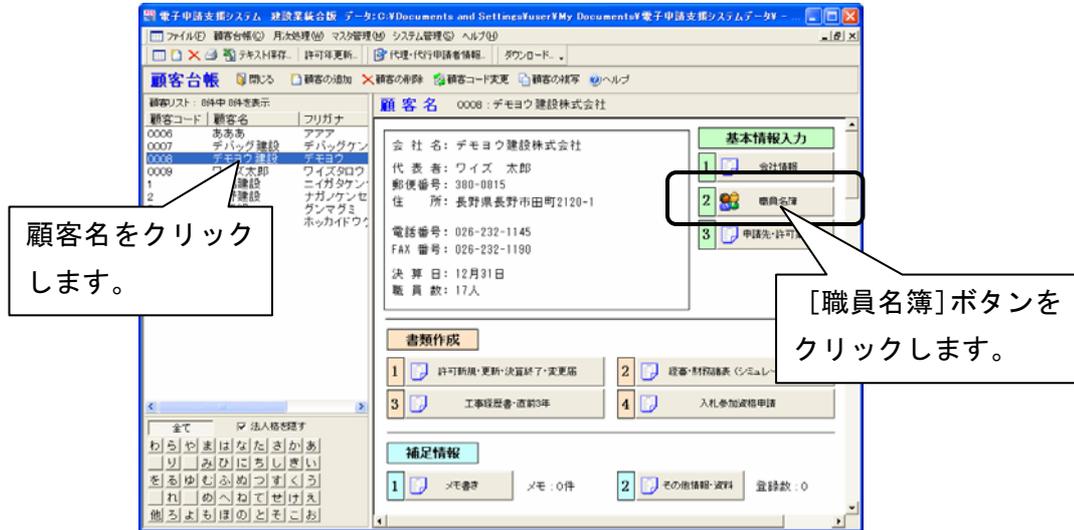


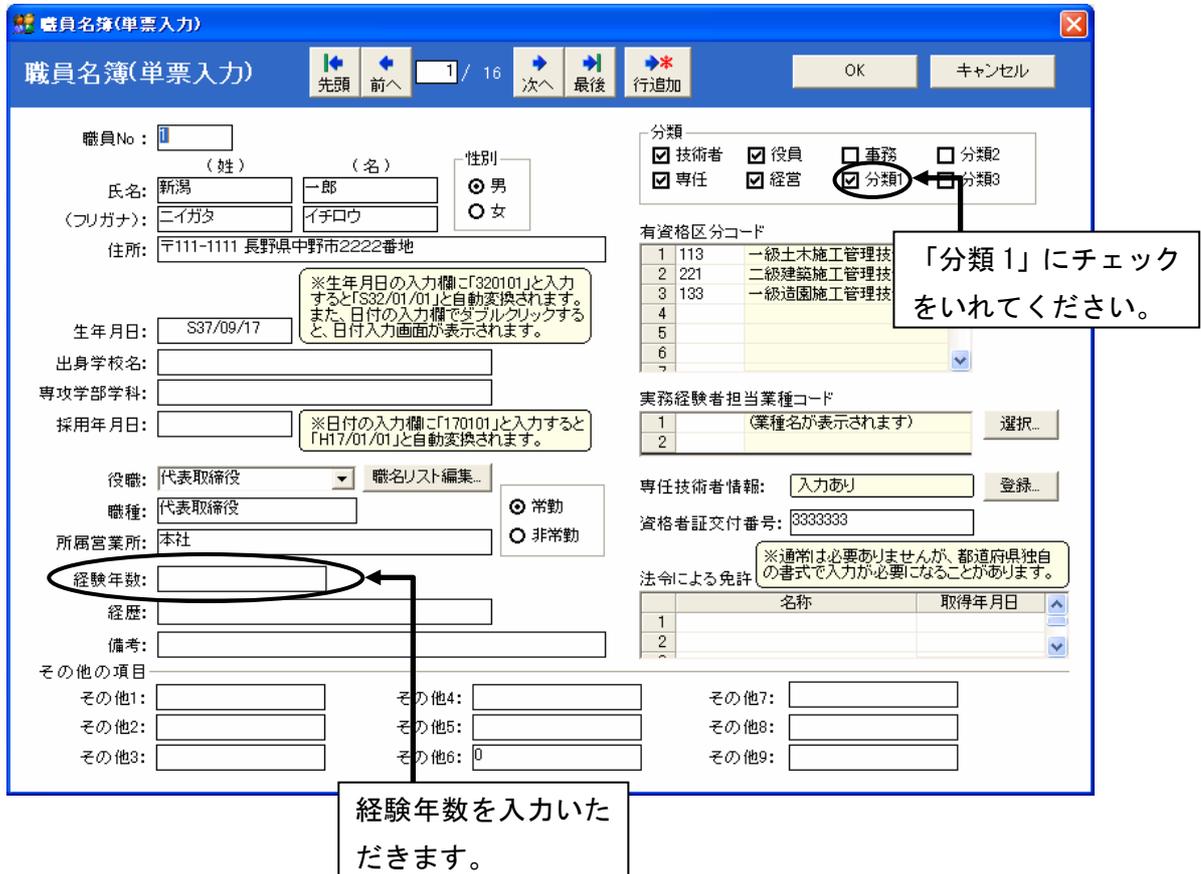
<ご入力時の注意>

■「栃木 2008. sty」に搭載されている「技術職員以外の職員名簿」をご利用いただく際の注意点

1. 「技術職員以外の職員名簿」書式を作成される場合は、「電子申請支援システム建設業統合版」の「職員名簿」入力画面にてデータ入力していただく必要があります。



2. 「技術職員以外の職員名簿」は、職員名簿の「分類1」にチェックが入っている職員が参照されます。また、「経験年数」は、下図の丸囲みに入力いただく必要があります。

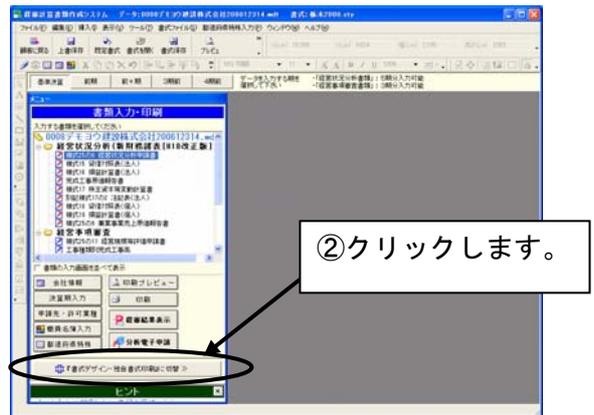


### 3. 印刷方法について

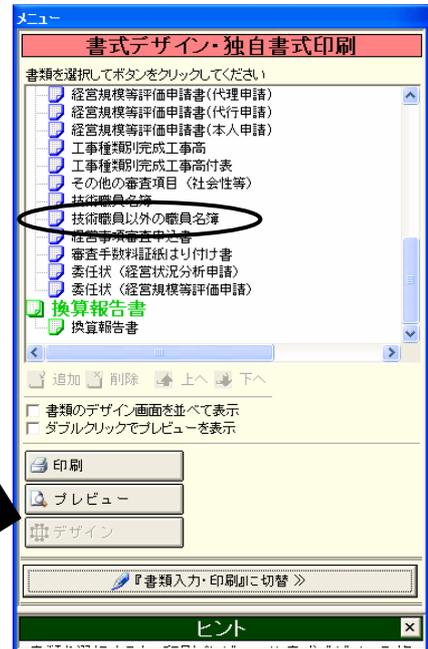
① 顧客管理画面で、「経審・財務諸表（シミュレーション）」ボタンをクリックし、『経審計算書類作成システム』を起動します。



② 『経審計算書類作成システム』のメニューで、[書式デザイン・独自書式印刷に切替] ボタンをクリックします。



③ メニューが「書式デザイン・独自書式印刷」に切り替わり、下にスクロールしていただくと、『技術職員以外の職員名簿』が表示されるので、選択し、プレビューでご確認及び印刷いただけます。（栃木県書式「栃木 2008.sty」を選択している場合）



様式第三号

技術職員以外の職員名簿

新潟県新潟市新光町1285番地  
新潟建設株式会社  
申請者代表取締役 新潟 一郎

番号	氏名	生年月日	経験年数	番号	氏名	生年月日	経験年数
1	新潟 一郎	S 37年9月17日		26			
2	馬場 直俊	S 40年1月20日		27			
3				28			
4				29			
5				30			