

< ご入力時の注意 >

「石川 2006.std」に搭載されている「業態(営業)証明願」・「財務諸表(個人) - 書式デザイン印刷用書式(科目変更印刷 手動対応)」をご利用いただく際の注意点

**** 「業態(営業)証明願」 ****

「業態(営業)証明願」書式を作成される場合は、都道府県特殊入力をご利用頂く必要がございます。

業 態 (営 業) 証 明 願	
営業期間 昭和 平成	年 月 ~ 平成 年 月 (備 年 月)
営業業種 (工事の種類を具体的に詳しく記入のこと。例えばアスファルト舗水工事等)	
証明者と被証明者との関係 (証明者が市町村以外の場合は)	
私情、今般、建設業許可申請(建設業許可申請に必要な証明)をするにあたり、上記のとおり継続して営業していたことを証明願します。	
居 所	
住 所	
商号又は名称	
代 表 者 名	
上記のとおり相違ないことを証明します。	
平成 年 月 日	
証明者	住 所
氏 名	

(注意)

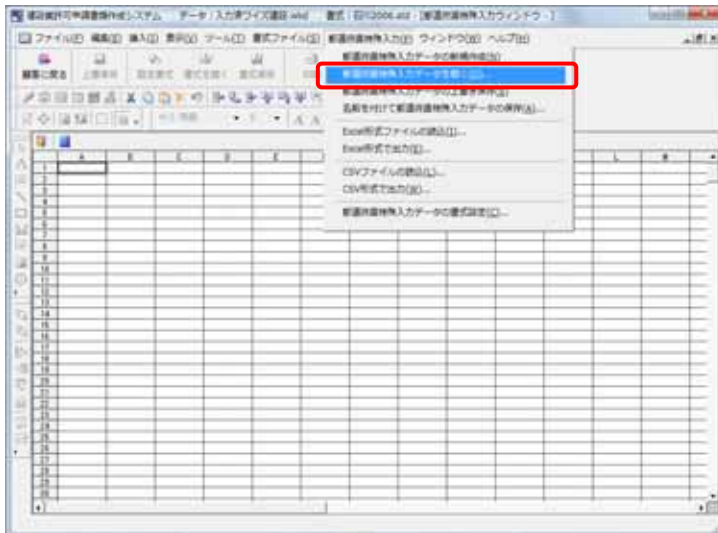
- 1 証明者は、原則として市町村長とします。ただし、金沢市にあっては、町会長を原則とします。町会長の証明が得られない場合は、証明期間につき登録(許可)営業業種を有するほかの建設業者の証明とします。
- 2 証明者が会社、組合、任意団体、町会の場合は、各団体の印と代表者印を捺印して下さい。
- 3 証明書案頭に記載してあるうち確認できない部分、または訂正がある場合、証明者が適宜訂正し、訂正印を捺印して下さい。

「都道府県特殊入力」機能を使って入力します。

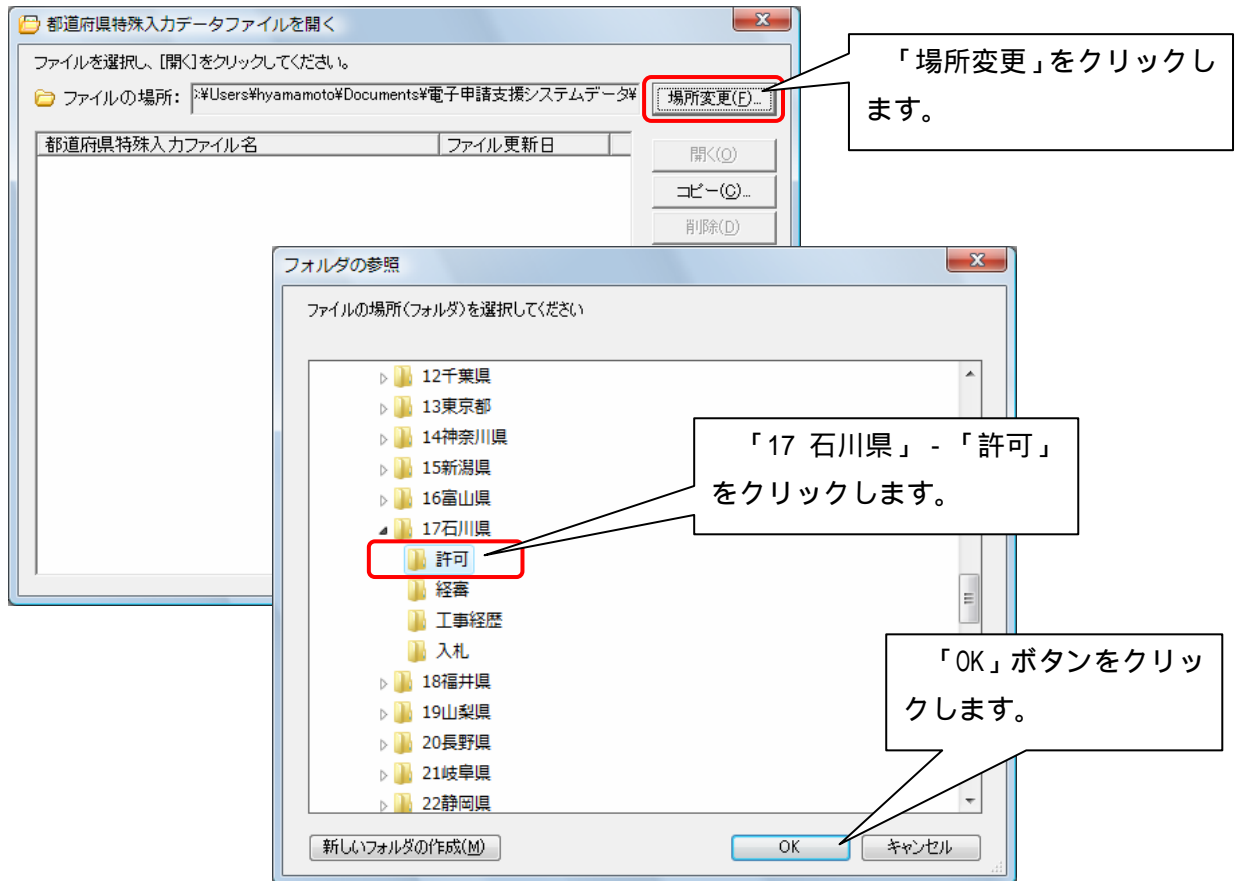
「会社情報」に入力された内容が自動的に表示されます。

都道府県特殊入力

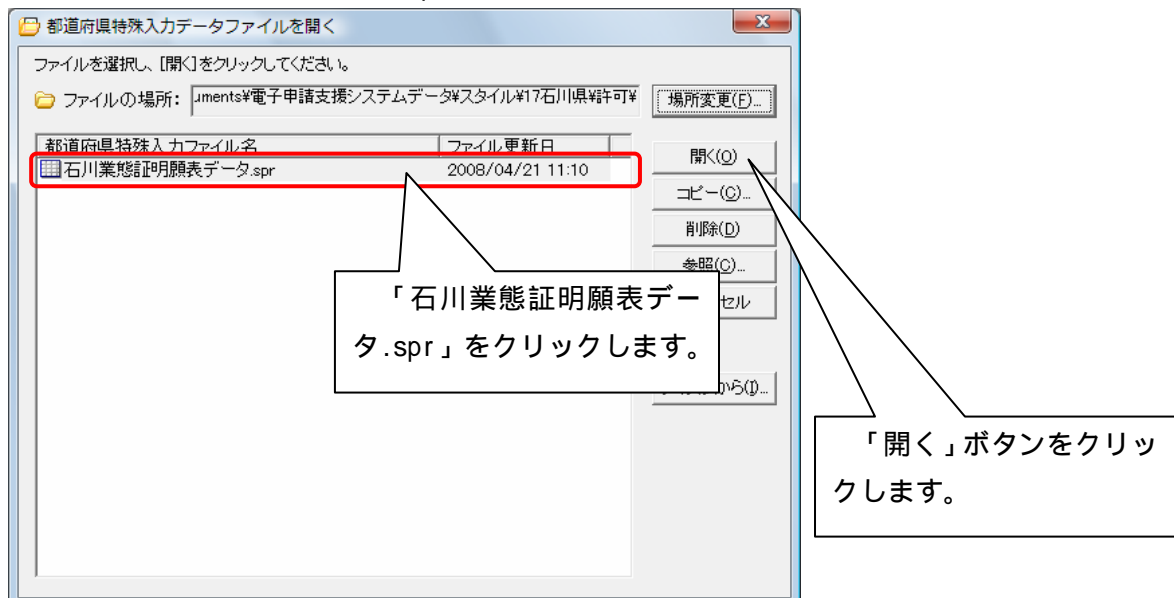
1. 建設業許可申請書類作成システムを立ち上げます。
2. メニューバーの「表示」 - 「都道府県特殊入力ウィンドウ」をクリックし、都道府県特殊入力ウィンドウを開きます。
3. メニューバーの「都道府県特殊入力」 - 「都道府県特殊入力データを開く」をクリックします。



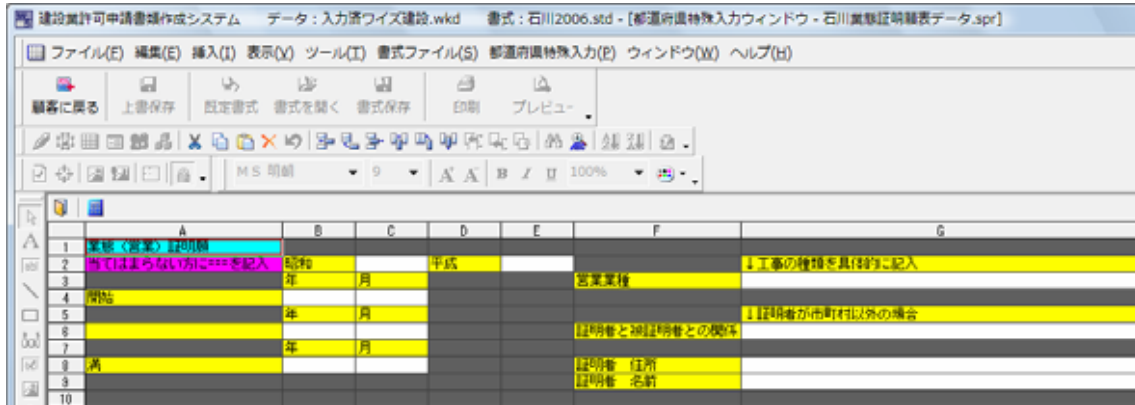
4. [都道府県特殊入力データファイルを開く] の画面が表示されます。こちらに「石川業態証明願表.spr」が表示されていない場合は、画面右上の「場所変更」をクリックし、石川県の許可書式の入っているフォルダを選択して「OK」ボタンをクリックします。デフォルト（変更していない場合）では石川県の許可書式が入っているフォルダは「マイドキュメント」 - 「電子申請支援システムデータ」 - 「スタイル」 - 「17 石川県」 - 「許可」になります。



5. 「石川業態証明願表データ.spr」を開きます。



6. 入力画面が表示されますので、白色の空欄箇所に入力します。



******財務諸表(個人) - 書式デザイン印刷用書式(科目変更印刷 手動対応)******

石川県の財務諸表の中で、国交省から発表されました書式と科目名が異なる箇所があります。

書類作成の際は、以下の場所へ入力をお願いします。

財務諸表（個人）

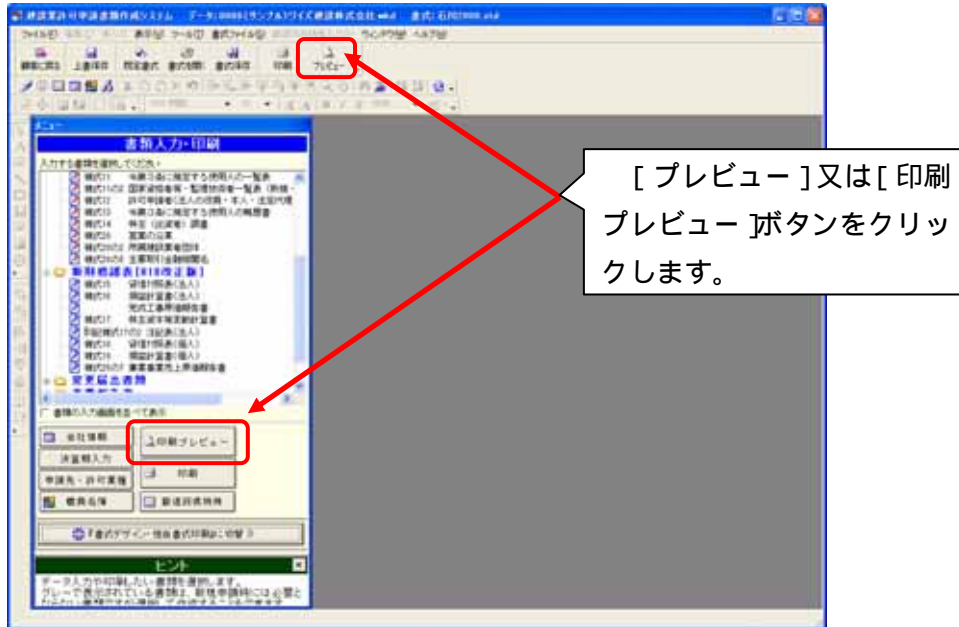
< 貸借対照表、資本の部 >

科目名	入力欄
事業主利益	事業主利益(事業主損失)

注意：上記の科目「事業主利益」においては書式デザインで科目名がラベルで作成されていますのでご注意ください。ラベルで作成されている場合、データ入力欄で科目名を変更されても印刷では反映がされません。

****都道府県特殊書類の印刷方法****

1.印刷したい書類を選択します。



2.「プレビューする書類の選択」画面で、[全て表示]ボタンをクリックすることで、都道府県特殊書類を選択することができます。

