

*****建設業退職金共済事業加入・履行証明願*****

「大阪 2008.sty」に搭載されている「建設業退職金共済事業加入・履行証明願」を作成する際の注意点

建設業退職金共済事業加入・履行証明願

共済事業加入及び共済契約の履行状況を下記より証明願います。

平成 年 月 日

勤労者退職金共済機構
建退共大阪府支部長殿

住所

申請者 名称
(共済契約者) 代表者
電話番号

①共済契約成立年月日 昭和 平成 年 月 日	②事務受託者番号
③共済契約者番号 —	④決算日及び決算期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日
⑤直前決算日における 被共済者数 人	⑥工事施工高 (土木) (建築・その他)
⑦直前決算日における直近1か年間の 手帳更新数 冊	公共工事 千円 千円 民間工事 千円 千円
⑧直前決算日における直近1か年間の 証紙購入額 円	合計 千円
⑨直前決算日における直近1か年間の 元請から現物で受け付けた証紙の金額 円	⑩その他
⑪直前決算日における直近1か年間の 下請へ現物で交付した証紙の金額 円	

建設業退職金共済事業加入・履行証明書

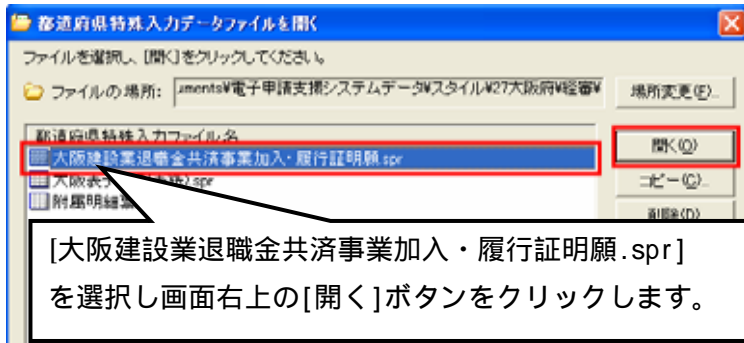
上記のとおり相違ないことを証明します。

証 第 号
平成 年 月 日

勤労者退職金共済機構
建退共大阪府支部
支部長 奥村 太加典

都道府県特殊入力画面からデータを入力して頂きます。

- 1.メニューバーの[表示]-[都道府県特殊入力ウィンドウ]をクリックすると EXCLE のような画面が表示されます。
- 2.メニューバー[都道府県特殊入力]-[都道府県特殊入力データを開く]をクリックします。
- 3.表示された[都道府県特殊入力データファイルを開く]画面右上の[場所変更]ボタンから書式の保存場所を選択します。
(例)[マイドキュメント]-[電子申請支援システムデータ]-[スタイル]-[大阪]-[経審]を選択します。
データの保存場所を変更されている場合は変更先のデータの保存場所から設定して下さい。



- 4.左の画面のように[大阪建設業退職金共済事業加入・履行証明願.spr]を選択し、右上の[開く]をクリックします。

- 5.下記の画面が表示されますので、白いセルに入力して頂きますと書類に反映されます。

	A	B	C	D	E
1	建設業退職金共済事業加入・履行証明願				
2		平成		年	
3	支部長		殿		
4	①共済契約成立年月日	昭和	====		年
5		平成			
6	②共済契約者番号		—		
7	③直前決算日における		人		
8	被共済者数				
9	④直前決算日における直近1か年間の		冊		
10	手帳更新数				
11	⑤直前決算日における直近1か年間の		円		
12	証紙購入額				
13	⑥直前決算日における直近1か年間の元請から		円		
14	現物で交付を受けた証紙の金額				
15	⑦直前決算日における直近1か年間の下請へ		円		
16	現物で交付した証紙の金額				
17	⑧事務受託者番号				
18	⑨決算日及び決算期間	平成		年	
19	⑩工事施工高	(土木)		(建築・その他)	
20	公共工事		千円		千円
21	民間工事		千円		千円
22	合計		千円		
23	⑪その他				

白いセルに入力して下さい。

*****附属明細票*****

「大阪 2008.sty」に搭載されている「附属明細票」を作成する際の注意点

様式第十七号の三（第四条、第十条関係）
(用紙A4)

附 属 明 細 表
平成 年 月 日現在

1 完成工事未収入金の詳細
相手先別内訳

相手先	金額	発生時	完成工事未収入金
	千円	当期計上分	千円
		前期以前計上分	
計		計	

2 短期貸付金明細表

相手先	金額
	千円
計	

3 長期貸付金明細表

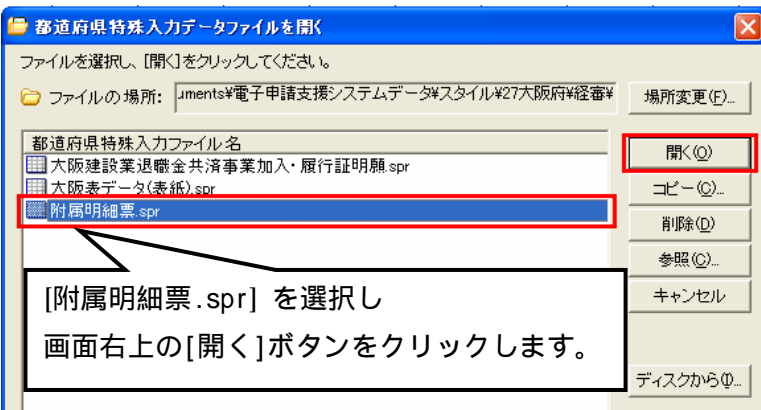
相手先	金額
	千円
計	

4 関係会社貸付金明細表

関係会社名	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	摘要
	千円	千円	千円	千円	
計					-

都道府県特殊入力画面からデータを入力して頂きます。

- 1.メニューバーの[表示]-[都道府県特殊入力ウィンドウ]をクリックすると EXCLE のような画面が表示されます。
- 2.メニューバー[都道府県特殊入力]-[都道府県特殊入力データを開く]をクリックします。
- 3.表示された[都道府県特殊入力データファイルを開く]画面右上の[場所変更]ボタンから書式の保存場所を選択します。
(例)[マイドキュメント]-[電子申請支援システムデータ]-[スタイル]-[大阪]-[経審]を選択します。
データの保存場所を変更されている場合は変更先のデータの保存場所から設定して下さい。



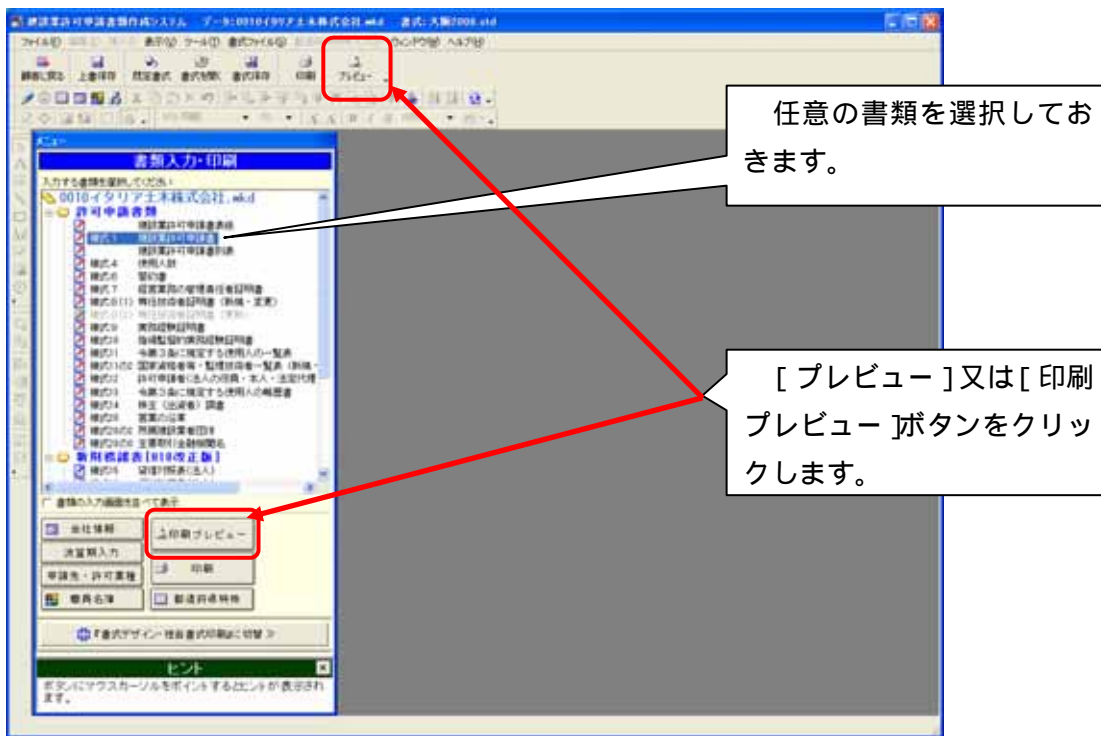
- 4.左の画面のように[附属明細票.spr]を選択し、右上の[開く]をクリックします。
- 5.下記の画面が表示されますので、白いセルに入力して頂きますと書類に反映されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	附属明細票												
2	1完成工事未収入金の詳細												
3	相手先別内訳												
4	相手先	金額	発生時	完成工事未収入金									
5		千円	当期計上分	千円									
6			前期以前計上分										
7	計		計										
8													
9													
10													
11													
12	2短期貸付金明細表												
13	相手先	金額											
14		千円											
15													
16													
17	計												
18													
19	3長期貸付金明細表												
20	相手先	金額											
21		千円											
22													
23	計												
24													
25	4関係会社貸付金明細表												
26	関係会社名	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	摘要							
27		千円	千円	千円	千円								
28													
29	計												
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													

白いセルに入力して下さい。

****都道府県特殊書類の印刷方法****

1. プレビューボタンをクリックします。



2. 「プレビューする書類の選択」画面で、[全て表示]ボタンをクリックすることで、都道府県特殊書類が表示されます。

印刷したい書類を選択し、[OK]ボタンをクリックすることで、プレビュー画面が表示されます。

