

*****建設業退職金共済事業加入・履行証明願*****

「大阪 2008.sty」に搭載されている「建設業退職金共済事業加入・履行証明願」を作成する際の注意点

建設業退職金共済事業加入・履行証明願

共済事業加入及び共済契約の履行状況を下記より証明願います。

平成 年 月 日

勤労者退職金共済機構
建退共大阪府支部長殿

住所

申請者 名称
(共済契約者) 代表者
電話番号

①共済契約成立年月日 昭和 平成	年 月 日	②事務受託者番号	
③共済契約者番号	-	④決算日及び決算期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
⑤直前決算日における 被共済者数	人	⑥工事施工高 (土木) (建築・その他)	
⑦直前決算日における直近1か年間の 手帳更新数	冊	公共工事	千円
⑧直前決算日における直近1か年間の 証券購入額	円	民間工事	千円
⑨直前決算日における直近1か年間の 元請から現物で受け付けた証券の金額	円	合計	千円
⑩直前決算日における直近1か年間の 下請へ現物で交付した証券の金額	円	⑪その他	

建設業退職金共済事業加入・履行証明書

上記のとおり相違ないことを証明します。

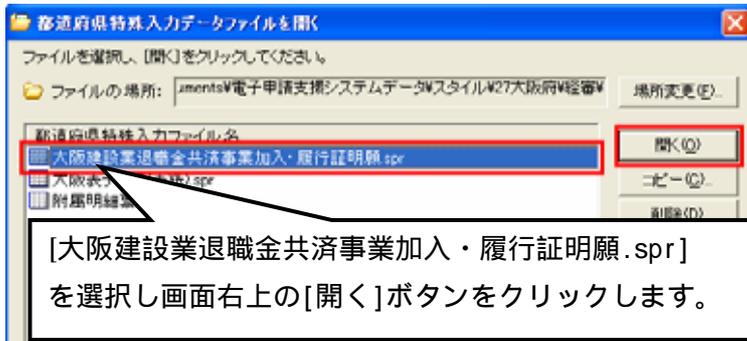
証 第 号

平成 年 月 日

勤労者退職金共済機構
建退共大阪府支部
支部長 奥村 太加典

都道府県特殊入力画面からデータを入力して頂きます。

- 1.メニューバーの[表示]-[都道府県特殊入力ウィンドウ]をクリックすると EXCLE のような画面が表示されます。
- 2.メニューバー[都道府県特殊入力]-[都道府県特殊入力データを開く]をクリックします。
- 3.表示された[都道府県特殊入力データファイルを開く]画面右上の[場所変更]ボタンから書式の保存場所を選択します。
(例)[マイドキュメント]-[電子申請支援システムデータ]-[スタイル]-[大阪]-[経審]を選択します。
データの保存場所を変更されている場合は変更先のデータの保存場所から設定して下さい。



- 4.左の画面のように[大阪建設業退職金共済事業加入・履行証明願.spr]を選択し、右上の[開く]をクリックします。

- 5.下記の画面が表示されますので、白いセルに入力して頂きますと書類に反映されます。

	A	B	C	D	E
1	建設業退職金共済事業加入・履行証明願				
2		平成		年	
3	支部長		殿		
4	①共済契約成立年月日	昭和	====		年
5		平成			
6	②共済契約者番号		-		
7	③直前決算日における		人		
8	被共済者数				
9	④直前決算日における直近1か年間の		冊		
10	手帳更新数				
11	⑤直前決算日における直近1か年間の		円		
12	証券購入額				
13	⑥直前決算日における直近1か年間の元請から		円		
14	現物で受け付けた証券の金額				
15	⑦直前決算日における直近1か年間の下請へ		円		
16	現物で交付した証券の金額				
17	⑧事務受託者番号				
18	⑨決算日及び決算期間	平成		年	
19	⑩工事施工高	(土木)		(建築・その他)	
20	公共工事		千円		千円
21	民間工事		千円		千円
22	合計		千円		
23	⑪その他				

白いセルに入力して下さい。

*****附属明細票*****

「大阪 2008.sty」に搭載されている「附属明細票」を作成する際の注意点

様式第十七号の三（第四条、第十条関係）
(用紙A4)

附 属 明 細 表
平成 年 月 日現在

1 完成工事未収入金の詳細
相手先別内訳

相手先	金額	発生時	完成工事未収入金
	千円	当期計上分	千円
		前期以前計上分	
計		計	

2 短期貸付金明細表

相手先	金額
	千円
計	

3 長期貸付金明細表

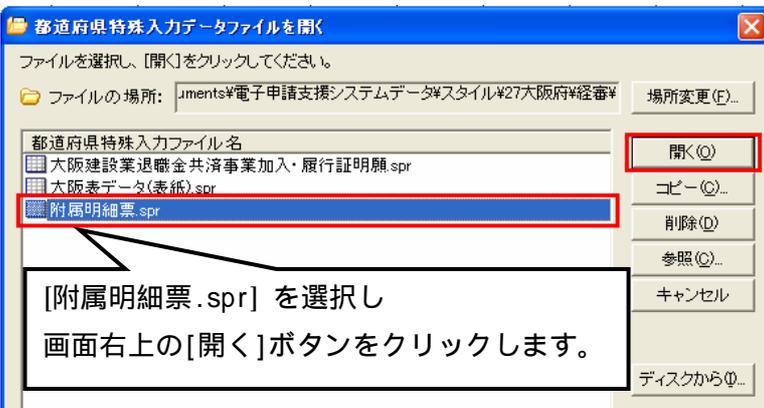
相手先	金額
	千円
計	

4 関係会社貸付金明細表

関係会社名	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	摘要
	千円	千円	千円	千円	
計					-

都道府県特殊入力画面からデータを入力して頂きます。

1. メニューバーの[表示]-[都道府県特殊入力ウィンドウ]をクリックすると EXCLE のような画面が表示されます。
2. メニューバー[都道府県特殊入力]-[都道府県特殊入力データを開く]をクリックします。
3. 表示された[都道府県特殊入力データファイルを開く]画面右上の[場所変更]ボタンから書式の保存場所を選択します。
(例)[マイドキュメント]-[電子申請支援システムデータ]-[スタイル]-[大阪]-[経審]を選択します。
データの保存場所を変更されている場合は変更先のデータの保存場所から設定して下さい。



[附属明細票.spr] を選択し
画面右上の[開く]ボタンをクリックします。

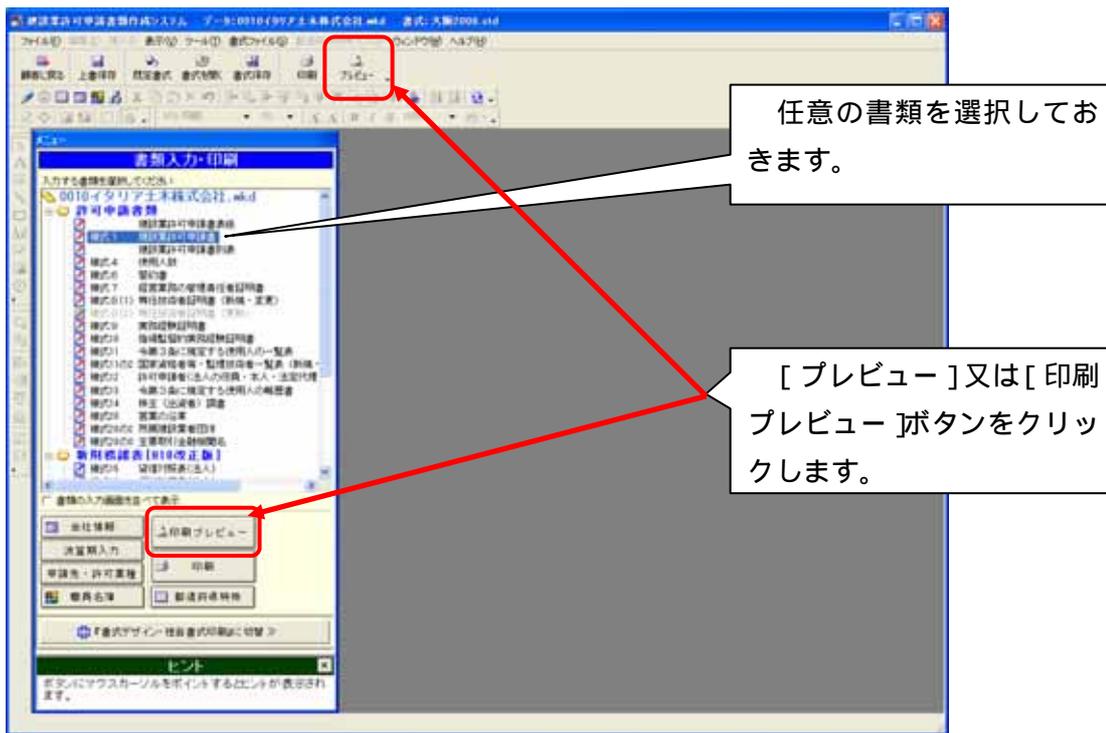
4. 左の画面のように[附属明細票.spr]を選択し、右上の[開く]をクリックします。
5. 下記の画面が表示されますので、白いセルに入力して頂きますと書類に反映されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	附属明細票												
2	1完成工事	未収入金の詳細											
3	相手先別内訳												
4	相手先	金額	発生時	完成工事未収入金									
5			当期計上分	千円									
6			前期以前計上分										
7			計										
8	2短期貸付金	明細表											
9	相手先	金額											
10													
11			計										
12	3長期貸付金	明細表											
13	相手先	金額											
14													
15			計										
16													
17			計										
18	4関係会社	貸付金明細表											
19	関係会社名	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	摘要							
20		千円	千円	千円	千円								
21													
22													
23													
24			計										
25													
26	5関係会社	貸付金明細表											
27	相手先	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	摘要							
28		取付金額	貸付引当表計上額	当期増加額	当期減少額	取付金額	貸付引当表計上額	全額	株式計	全額	株式計	取付金額	貸付引当表計上額
29	株												
30	式												
31													
32													
33		期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	摘要							
34	社	取付金額	貸付引当表計上額	当期増加額	当期減少額	取付金額	貸付引当表計上額	全額	株式計	全額	株式計	取付金額	貸付引当表計上額
35													
36													
37													
38		期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	摘要							
39	その他	取付金額	貸付引当表計上額	当期増加額	当期減少額	取付金額	貸付引当表計上額	全額	株式計	全額	株式計	取付金額	貸付引当表計上額
40													
41													
42													
43													

白いセルに入力して下さい。

****都道府県特殊書類の印刷方法****

1. プレビューボタンをクリックします。



2. 「プレビューする書類の選択」画面で、[全て表示]ボタンをクリックすることで、都道府県特殊書類が表示されます。

印刷したい書類を選択し、[OK]ボタンをクリックすることで、プレビュー画面が表示されます。

