

<ご入力時の注意>

*****届出書*****

「兵庫 2006.std」に搭載されている「届出書」を作成する際の注意点

届 出 書

平成 年 月 日

許可番号 国土交通大臣 許可 (般 - 12) 第 012845 号
知事 特

届 出 者 長野県長野市田町2120-1
(サンプル) ワイズ建設株式会社
代表取締役 ワイズ 太郎

(1) 様式第7号による届出
(2) 様式第8号 (1)による届出
(3) 様式第11号の 2による届出
(4) 様式第22号の 2による届出
(5) 様式第22号の 3による届出
(6) 様式第22号の 4による届出

(1)から(6)までのうち、該当するものの番号を○でかこむこと。

都道府県特殊入力画面からデータを入力して頂きます。

1. メニューバーの[表示]-[都道府県特殊入力ウィンドウ]をクリックすると EXCLE のような画面が表示されます。
2. メニューバー[都道府県特殊入力]-[都道府県特殊入力データを開く]をクリックします。
3. 表示された[都道府県特殊入力データファイルを開く]画面右上の[場所変更]ボタンから書式の保存場所を選択します。

(例)マイドキュメント]-[電子申請支援システムデータ]-[スタイル]-[兵庫]-[許可]を選択します。

データの保存場所を変更されている場合は変更先のデータの保存場所から設定して下さい。

都道府県特殊入力データファイルを開く

ファイルを選択し、[開く]をクリックしてください。

ファイルの場所: uments*電子申請支援システムデータ*スタイル*28兵庫県*許可* 場所変更(F)...

都道府県特殊入力ファイル名	ファイル更新日
(旧)兵庫県変更届出書の訂正について.spr	2008/07/10 16:45
兵庫営業報告書.spr	2008/07/10 16:45
兵庫県特殊入力.spr	2008/07/10 16:45
兵庫県変更届出書の訂正について.spr	2008/07/10 16:45

開く(O) [ボタン]

コピー(C)... [ボタン]

削除(D) [ボタン]

参照(O)... [ボタン]

キャンセル [ボタン]

ディスクから(D)... [ボタン]

[兵庫県特殊入力.spr] を選択し画面右上の [開く] ボタンをクリックします。

4. 左画面のように[兵庫県特殊入力.spr]を選択し、右上の[開く]をクリックします。

5. 下記の画面が表示されますので、白いセルに入力して頂きますと書類に反映されます。

白いセルに入力して下さい。

	A	B	C	D	E
1	届出書(表紙)				
2		年	月	日	
3	届出日				
4					
5	↓該当項目に	○を入力して下さい。			
6		(1)様式	第7号	による届出	
7		(2)様式	第8号	による届出	
8		(3)様式	第11号の2	による届出	
9		(4)様式	第22号の2	による届出	
10		(5)様式	第22号の3	による届出	
11		(6)様式	第22号の4	による届出	
12					
13	納税不添付理由書				
14		年	月	日	
15	提出日				
16					

*****事業報告書*****

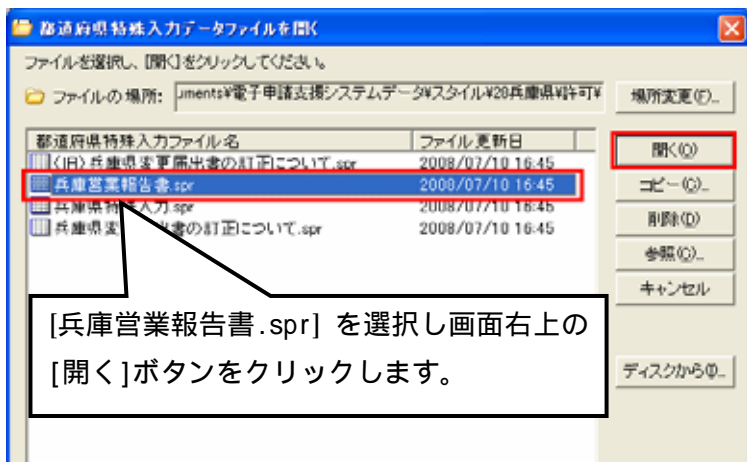
「兵庫 2006.std」に搭載されている「事業報告書」を作成する際の注意点

許可番号(- 号)	事業報告書 (前期 年 月決算)		原簿作成年月日	-	-																																						
事業内容 (建設業……主たる工事業を具体的に) (農業……具体的に)	業種 常勤役員(代表者含) 事務職員 営業職員 技術職員 運転手等その他職員		株式会社報告年月日	-	-																																						
主要取引企業	業号 業 所 在 地	業号 業 所 在 地	業号 業 所 在 地	業号 業 所 在 地	業号 業 所 在 地																																						
業種の推定	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">前期の推移(単位%・千円)</th> <th colspan="4">当期の差違について</th> </tr> <tr> <th>期</th> <th>期</th> <th>増上率</th> <th>伸び率</th> <th>完成工事高</th> <th>伸び率</th> <th>当期利益</th> <th>伸び率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>前々期</td> <td>直前3ヶ月</td> <td></td> <td>*</td> <td></td> <td>*</td> <td></td> <td>*</td> </tr> <tr> <td>前期</td> <td>直前3ヶ月</td> <td></td> <td>%</td> <td></td> <td>%</td> <td></td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>当期</td> <td>直前3ヶ月</td> <td></td> <td>%</td> <td></td> <td>%</td> <td></td> <td>%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注)伸び率、増上率、当期利益は記入してください。</p>					前期の推移(単位%・千円)		当期の差違について				期	期	増上率	伸び率	完成工事高	伸び率	当期利益	伸び率	前々期	直前3ヶ月		*		*		*	前期	直前3ヶ月		%		%		%	当期	直前3ヶ月		%		%		%
前期の推移(単位%・千円)		当期の差違について																																									
期	期	増上率	伸び率	完成工事高	伸び率	当期利益	伸び率																																				
前々期	直前3ヶ月		*		*		*																																				
前期	直前3ヶ月		%		%		%																																				
当期	直前3ヶ月		%		%		%																																				
次期の業種別																																											
その後の事項																																											

都道府県特殊入力画面からデータを入力して頂きます。

- 1.メニューバーの[表示]-[都道府県特殊入力ウィンドウ]をクリックすると EXCLE のような画面が表示されます。
- 2.メニューバー[都道府県特殊入力]-[都道府県特殊入力データを開く]をクリックします。
- 3.表示された[都道府県特殊入力データファイルを開く]画面右上の[場所変更]ボタンから書式の保存場所を選択します。
(例)[マイドキュメント]-[電子申請支援システムデータ]-[スタイル]-[兵庫]-[許可]を選択します。
データの保存場所を変更されている場合は変更先のデータの保存場所から設定して下さい。

5.下記の画面が表示されますので、白いセルに入力して頂きますと書類に反映されます。



4.左画面のように[兵庫営業報告書.spr]を選択し、右上の[開く]をクリックします。

5.下記の画面が表示されますので、白いセルに入力して頂きますと書類に反映されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		営業報告書											
2			股特	許可番号									
3		許可番号								職員数			
4										常勤役員	(代表者含)		名
5		第		期		年			月決算	事務職員			名
6										営業職員			名
7		取締役会承		年		月			日	技術職員			名
8		株主総会報		年		月			日	運転手等	その他職員		名
9										計			名
10										常備労働者			名
11													
12		業	直前3ヶ年	の推移	(単位%・千円)								
13		績	期間				総売上高		伸び率		完成工事高		伸び率
14		の	前々期		年	月期)	千円		*		千円		*
15		推	前期		年	月期)	千円		%		千円		
16		移	当期		年	月期)	千円		%		千円		

白いセルに入力して下さい。

*****変更届出書の訂正について*****

「兵庫 2006.std」に搭載されている「変更届出書の訂正について」を作成する際の注意点

変更届出書の訂正について

(平成 年 月 日)

(許可年月日) 平成 年 月 日

(許可番号) 国土交通大臣 許可(-)第 号
知事

局長 殿
知事

届出者 住 所
番号又は名称 代表者氏名

住 所
代理人 代理人氏名

事業年度(第 期平成 年 月 日から平成 年 月 日まで)の変更届出書の下記の書類について訂正します。

記

※該当する項目に○印を付ける

(1) 工事経歴書
(2) 直前3年の各事業年度における工事施工金額
(3) 財務諸表

	訂正箇所(ページ)	枚数
	貸借対照表	枚
	損益計算書	枚
	株主資本等変動計算書(法人のみ)	枚
	計	枚

都道府県特殊入力画面からデータを入力して頂きます。

- 1.メニューバーの[表示]-[都道府県特殊入力ウィンドウ]をクリックすると EXCLE のような画面が表示されます。
- 2.メニューバー[都道府県特殊入力]-[都道府県特殊入力データを開く]をクリックします。
- 3.表示された[都道府県特殊入力データファイルを開く]画面右上の[場所変更]ボタンから書式の保存場所を選択します。
(例) [マイドキュメント]-[電子申請支援システムデータ]-[スタイル]-[兵庫]-[許可]を選択します。
データの保存場所を変更されている場合は変更先のデータの保存場所から設定して下さい。

都道府県特殊入力データファイルを開く

ファイルを選択し、[開く]をクリックしてください。

ファイルの場所: [uments\電子申請支援システムデータ\スタイル\28兵庫県特許可] 場所変更(F)...

都道府県特殊入力ファイル名

- (旧)兵庫県変更届出書の訂正について.spr
- 兵庫営業報告書.spr
- 兵庫県特殊入力.spr
- 兵庫県変更届出書の訂正について.spr**

開く(O) [Red Box]

コピー(C)...

削除(D)

参照(S)...

キャンセル

クから(Q)...

4. 左画面のように[兵庫県変更届出書の訂正について.spr]を選択し、右上の[開く]をクリックします。

[兵庫県変更届出書の訂正について.spr] を選択し画面右上の[開く]ボタンをクリックします。

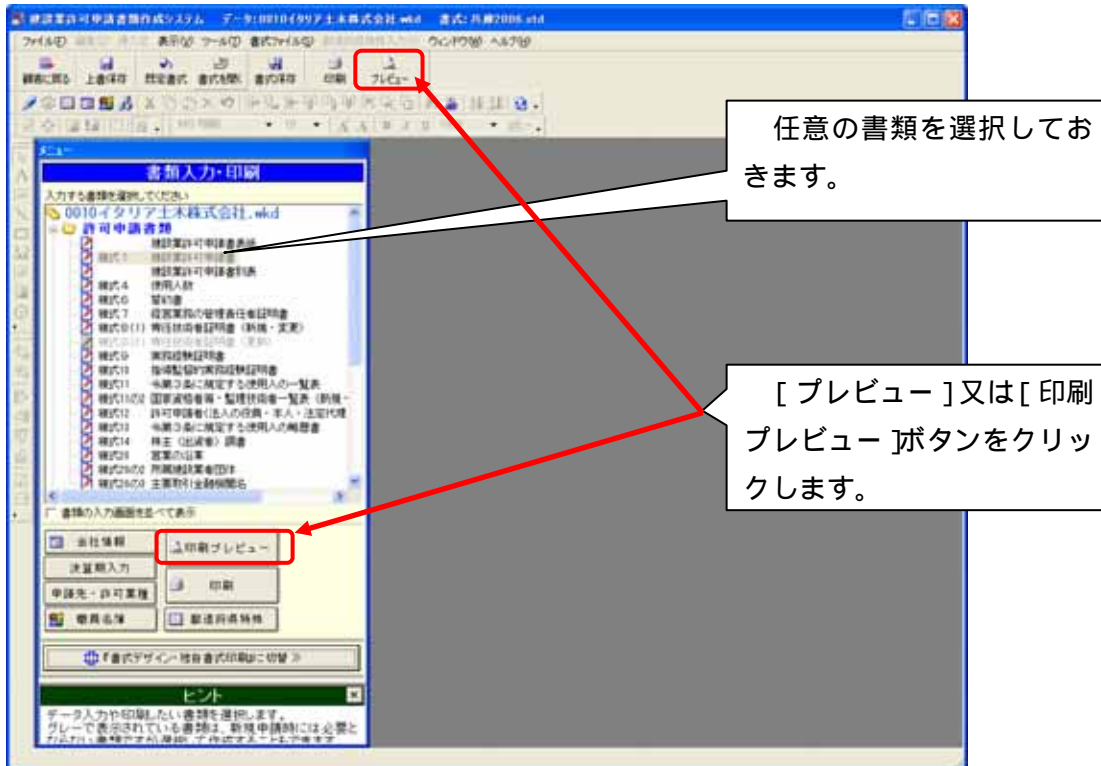
5. 下記の画面が表示されますので、白いセルに入力して頂きますと書類に反映されます。

	A	B	C	D	E
1	変更届出書の訂正について				
2			年	月	日
3		届出日			
4					
5		↓般特区分を入力してください			
6	許可種別				
7					
8	変更書類	↓該当項目に○を入れてください			
9	(1) 工事経歴書				
10	(2) 過去3年の各事業年度における工事施工金額				
11	(3) 財務諸表				
12					
13	財務諸表訂正書類	変更箇所入力(ページ)	枚数		
14	貸借対照表				
15	損益計算書				
16	株主資本等変動計算書(法人のみ)				
17		合計枚数			

白いセルに入力して下さい。

****都道府県特殊書類の印刷方法****

1. プレビューボタンをクリックします。



2. 「プレビューする書類の選択」画面で、[全て表示]ボタンをクリックすることで、都道府県特殊書類が表示されます。

印刷したい書類を選択し、[OK]ボタンをクリックすることで、プレビュー画面が表示されます。

