

*****建設業退職金共済事業加入・履行証明願*****

「和歌山 2008.sty」に記載されている「建設業退職金」を作成する際の注意点

経費規模等評価申請用

建設業退職金共済事業加入・履行証明願

共済事業加入・履行状況を下記により証明願います。

平成 17 年 3 月 25 日

勤労者退職金共済機構
建退共和歌山県支部長 殿

申請者 (共済契約者) 住所 長野市田町2120-1
名称 (サンプル) ワイス建設株式会社
代表者 代表取締役 ワイス 太郎
電話番号 026-232-1145

①共済契約成立年月日 昭和 年 月 日 平成 年 月 日	②事務委託者番号
③共済契約者番号	④決算日及び決算期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
⑤直前決算日における被共済者数 人	⑥工事施工高 (土木) (建築・その他) 公共工事 千円 千円 民間工事 千円 千円 合計 千円
⑦直前決算期間における直近1か年間の手帳更新数 冊	
⑧直前決算期間における直近1か年間の証紙購入額 円	⑨その他
⑩直前決算日における直近1か年間の元請けから現物で交付を受けた証紙の金額 円	
⑪直前決算日における直近1か年間の下請へ現物で交付した証紙の金額 円	

建設業退職金共済事業加入・履行証明書

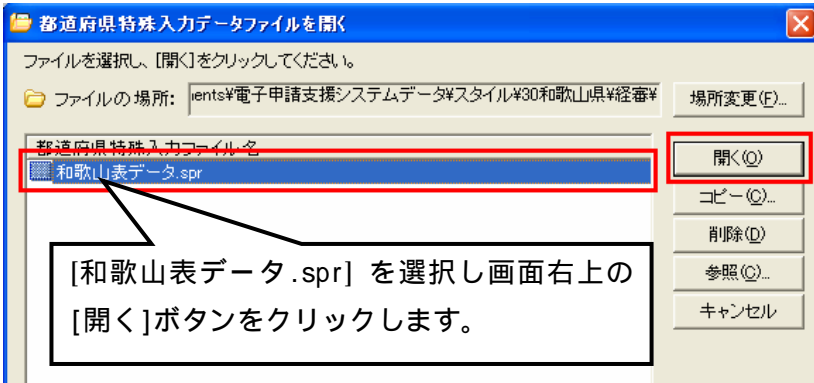
上記のとおり相違ないことを証明します。

証 第 号
平成 年 月 日

勤労者退職金共済機構
建退共和歌山県支部
支部長

都道府県特殊入力画面からデータを入力して頂きます。

1. メニューバーの[表示]-[都道府県特殊入力ウィンドウ]をクリックすると EXCLE のような画面が表示されます。
2. 表示された[都道府県特殊入力データファイルを開く]画面右上の[場所変更]ボタンから書式の保存場所を選択します。
3. メニューバー[都道府県特殊入力]-[都道府県特殊入力データを開く]をクリックします。
(例)[マイドキュメント]-[電子申請支援システムデータ]-[スタイル]-[和歌山]-[経審]を選択します。
データの保存場所を変更されている場合は変更先のデータの保存場所から設定して下さい。



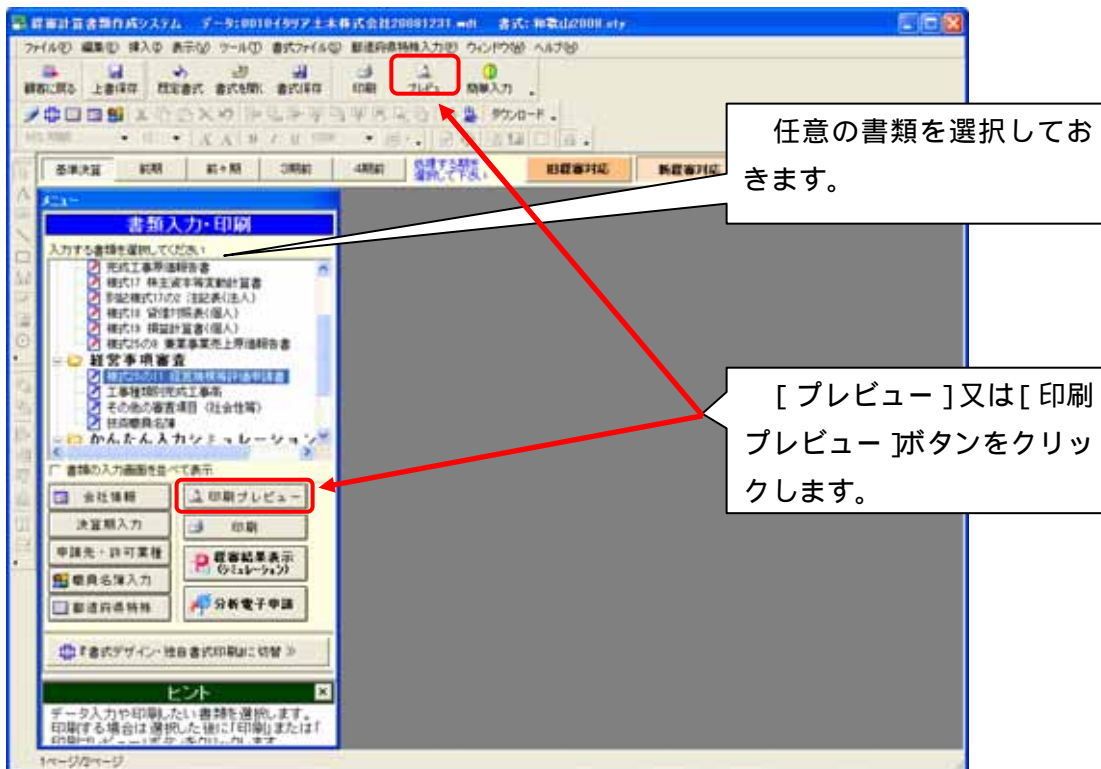
4. 左の画面のように[和歌山表データ.spr]を選択し、右上の[開く]をクリックします。
5. 下記の画面が表示されますので、白いセルに入力して頂きますと書類に反映されます。

	A	B	C	D	E	F
1	表紙					
2	申請業種					
3	手数料		円			
4	申請手数料	8,100円+2,300円×			業種)	
5	請求手数料	400円+ 200円×			業種)	
6						
7	代表者ふりがな					
8						
9	建設業退職金共済事業加入・履行証明願					
10	申請日	平成	年			
11	①共済契約成立年月日	昭和				
12	平成					
13		↑消すまじに「====」を入力				
14	②共済契約者番号					
15	③直前決算日における被共済者数		人			
16	④直前決算日における直近1か年間の手帳更新数		冊			
17	⑤ // 証紙購入額		円			
18	⑥ // 元請から現物で交付を受けた証紙の金額		円			
19	⑦ // 下請から現物で交付した証紙の金額		円			
20	⑧事務委託者番号					
21	⑨決算日及び決算期間	平成	年		月	
22	⑩工事施工高	(土木)		(建築・その他)		
23	公共工事		千円		千円	
24	民間工事		千円		千円	
25			合計		千円	
26	⑪その他				証 第	号
27		勤労者退職金共済機構建退	共和歌山県支部	支部長		
28						

白いセルに入力して下さい。

****都道府県特殊書類の印刷方法****

1. プレビューを表示し、印刷します。



2. 「プレビューする書類の選択」画面で、[全て表示] ボタンをクリックすることで、都道府県特殊書類が表示されます。

印刷したい書類を選択し、[OK] ボタンをクリックすることで、プレビュー画面が表示されます。

