

< ご入力時の注意 >

\*\*\*\*\*現在までの許可経過\*\*\*\*\*

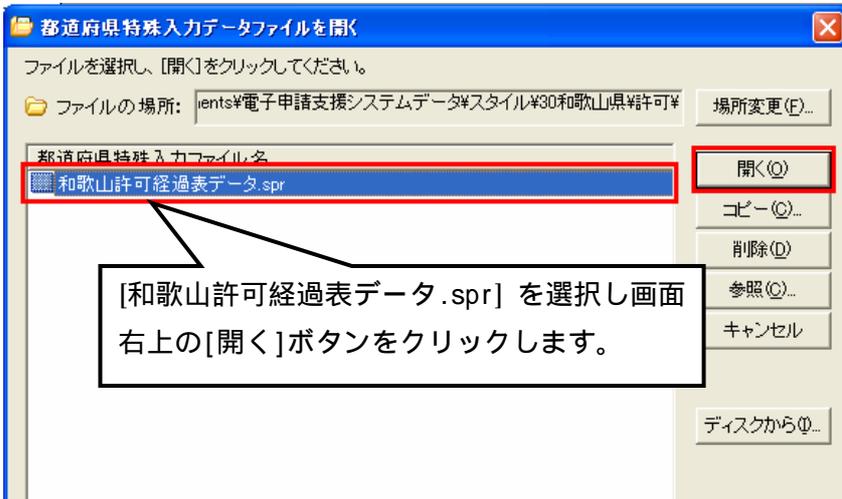
「和歌山 2006.std」に搭載されている「現在までの許可経過」を作成する際の注意点

現在までの許可経過

許可番号・許可年月日	許可を受けた建設工事の種類
国土交通大臣 和歌山県知事 昭和・平成 許可(一般)持(一)第( )号 年 月 日	
営業所附近見取図	

都道府県特殊入力画面からデータを入力して頂きます。

1. メニューバーの[表示]-[都道府県特殊入力ウィンドウ]をクリックすると EXCLE のような画面が表示されます。
2. メニューバー[都道府県特殊入力]-[都道府県特殊入力データを開く]をクリックします。
3. 表示された[都道府県特殊入力データファイルを開く]画面右上の[場所変更]ボタンから書式の保存場所を選択します。  
(例) [マイドキュメント]-[電子申請支援システムデータ]-[スタイル]-[和歌山]-[許可]を選択します。  
データの保存場所を変更されている場合は変更先のデータの保存場所から設定して下さい。



[和歌山許可経過表データ.spr] を選択し画面右上の[開く]ボタンをクリックします。

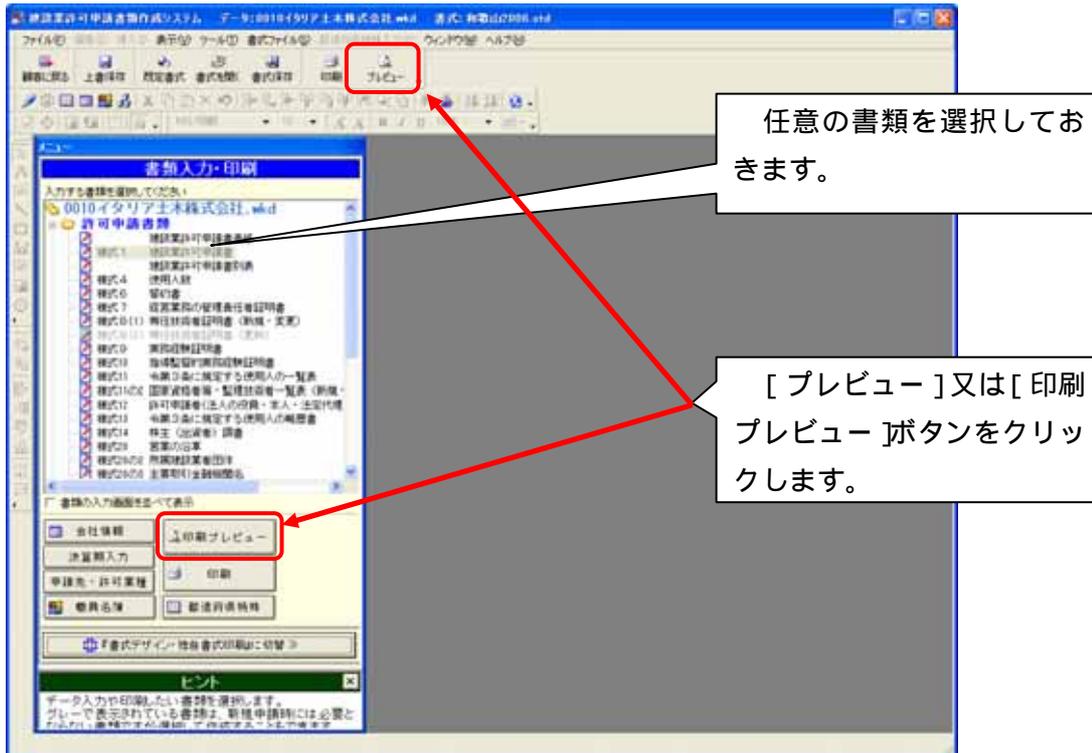
4. 左画面のように[和歌山許可経過表データ.spr]を選択し、右上の[開く]をクリックします。
5. 下記の画面が表示されますので、白いセルに入力して頂きますと書類に反映されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	現在までの許可	経過										
2	↓該当しない項目は===を記入して下さい											
3	国土	知事	般	特	年	番号	昭和	平成	年	月	日	許可を受けた建設工事の種類
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

白いセルに入力して下さい。

\*\*\*\*都道府県特殊書類（現在までの許可経過）の印刷方法\*\*\*\*

1. プレビューボタンをクリックします。



2. 「プレビューする書類の選択」画面で、[全て表示]ボタンをクリックすることで、都道府県特殊書類が表示されます。

印刷したい書類を選択し、[OK]ボタンをクリックすることで、プレビュー画面が表示されます。

