

<ご入力時の注意>

「香川 2008.std」に搭載されている「営業所の写真」をご利用いただく際の注意点

用紙番号 39

営業所の写真

登録又は更新

営業所の名称
所在地
電話番号
1枚目：建物の写真 年 月 日 撮影

〔作成要領〕
1 撮影条件が撮影開始と一致した全ての営業所について写真が撮影し、この内容に間違いがないことを確認してください。
2 写真はカラーとし、デジタル写真やボラロイド写真でも構いません。
3 営業所の写真が撮影できない写真としてください。営業所の写真が撮影しにくい場合は、必要に応じて追加撮影の提出を求めます。

2枚目：事務所の内観 年 月 日 撮影

〔作成要領〕
1 撮影、取り込みの作業確認が完了でき、都道府県庁管理用紙（全業種兼用紙）と単位が併せてあるものとしてください。

※11 全ての営業所について、写真の撮影を完了してください。
※12 営業所の写真については、香川県土木管理部門の窓口において、他の提出書類と共に、提出に当たることとなります。

「会社情報」に入力していただきます。

「都道府県特殊入力」画面に入力していただきます。

「都道府県特殊入力」画面に入力していただきます。

「都道府県特殊入力」画面の開き方

- 1.メニューバー[表示]-[都道府県特殊入力ウィンドウ]から、都道府県特殊入力ウィンドウを開きます。
- 2.メニューバー[都道府県特殊入力]-[都道府県特殊入力データを開く]をクリックします。



