

< ご入力時の注意 >

「香川 2008.std」に搭載されている「営業所の写真」をご利用いただく際の注意点

用紙番号 39

営業所の写真

営業文は名称

営業所の名称
所在地
電話番号
1枚目：建物の外観 年 月 日 撮影

2枚目：建物の内観 年 月 日 撮影

【注意】

1 撮影条件が撮影環境と一致しない全ての営業所について写真が撮影し、この内容に限り付けず
ください。

2 写真はカラーとし、デジタル写真やボラロイド写真でも結構です。

3 営業所の撮影が確認できる写真としてください。営業所の撮影が確認しにくい場合は、必要
に応じて追加撮影の提出を求められる場合があります。

【注意】

1 撮影、読みなどの作業確認が完了でき、都道府県特殊入力（全業種兼用）と単位が特
定されているものとしてください。

※11 全ての営業所について、特定の撮影を選択してください。

※12 営業所の写真等については、香川県土木管理部門の窓口において、他の提出書類と共に、提出に長ずることとなります。

「会社情報」に入力していただきます。

「都道府県特殊入力」画面に入力していただきます。

「都道府県特殊入力」画面に入力していただきます。

「都道府県特殊入力」画面の開き方

- 1.メニューバー[表示]-[都道府県特殊入力ウィンドウ]から、都道府県特殊入力ウィンドウを開きます。
- 2.メニューバー[都道府県特殊入力]-[都道府県特殊入力データを開く]をクリックします。



