

< ご入力時の注意 >

「熊本 2008.sty」に搭載されている下記の書類をご利用いただく際の注意点

***** 工事種類別完成工事高 (旧) *****

「都道府県特殊入力」画面より熊本表データ.sprを開いて、必要事項をご入力ください。

***** 審査手数料印紙(証紙)はり付け書 - 経営事項審査添付書類 *****

「都道府県特殊入力」画面より経営事項審査添付書類データ.sprを開いて、必要事項をご入力下さい。

「都道府県特殊入力」画面に入力していただきます。

「会社情報」に入力していただきます。

審査手数料印紙(証紙)貼り付け書

商号又は名称

①経営規模等評価申請・総合評価値請求 (通常の申請料金)

1業種	1,000	6業種	3,500
2業種	3,500	7業種	6,000
3業種	6,000	8業種	8,500
4業種	8,500	9業種	1,000
5業種	1,000	10業種	3,500

②経営規模等評価申請のみ (P点を算定しない料金)

1業種	10,400	6業種	21,900
2業種	12,700	7業種	24,200
3業種	15,000	8業種	26,500
4業種	17,300	9業種	28,800
5業種	19,600	10業種	31,100

③総合評価値請求のみ (P点のみ算定の料金)

1業種	800	6業種	1,600
2業種	800	7業種	1,800
3業種	1,000	8業種	2,000
4業種	1,200	9業種	2,200
5業種	1,400	10業種	2,400

<注意>①により受審しないと指名願の提出ができません。
②P点とは、いわゆる経審点のことです。

「都道府県特殊入力」画面に入力していただきます。

計	円
---	---

***** 技術職員名簿 (舗装施工管理技術者) *****

技術職員名簿の「その他1」欄に入力していただきます。

***** 経営事項審査添付書類（表紙） *****

平成	年	月	日
許可番号	国土交通大臣 熊本県知事	許可（ - ）第	号
建設業者	商号又は名称 代表者名		印

「会社情報」に入力していただきます。

経営事項審査添付書類

- (1) 審査手数料印紙（証紙）貼り付け書
- (2) 使用人の一覧表（技術関係使用人）
- (3) 使用人の一覧表（技術関係使用人以外の使用人）
- (4) 完成工事高内訳書
- (5) 工事種類別完成工事高付表
- (6) 納税証明書
- (7) 建設業退職金共済事業加入・履行証明書
- (8) その他

「都道府県特殊入力」画面に入力していただきます。

<出席者名簿>

職名	氏名
代表者	
役員・従業員	

「会社情報」に入力していただきます。

職員名簿入力画面で、「職員名簿（分類3）」にチェックを入れた方が反映されます。

行政書士等

事務所名	氏名

「代理・代行申請者情報」に入力していただきます。
メニューバーの[ツール]の中にあります。

「都道府県特殊入力」画面に入力していただきます。

<<<<職員名簿>>>>

職員名簿(単票入力)

職員No:

氏名: (姓) (名) 性別: 男 女

(フリガナ):

住所:

生年月日:

出身学校名:

専攻学部学科:

分類

技術者 役員 専任

専任 経営 株主

分類1 分類2 分類3

有資格区分コード

1	113	一
2	12	
3	12	
4	12	
5	13	
6	00	
7		

経営事項審査添付書類

使用人の一覧表
(技術関係使用人)

使用人の一覧表
(技術関係使用人以外の使用人)

******* 使用人の一覧表(技術関係使用人) - 経営事項審査添付書類 *******

職員名簿の「分類 1」にチェックがついている職員がデータ参照されます。

実務経験年数	その他 1
社会保険番号	その他 2
退職一時金：建	その他 3 (印を記入)
退職一時金：中	その他 4 (印を記入)
退職一時金：特	その他 5 (印を記入)
職種	その他 6
卒業年次	その他 7
経理事務士	都道府県特殊入力
舗装施工管理技術者	都道府県特殊入力

また、各ページの「計」につきましては、「都道府県特殊入力」画面より入力していただきます。経営事項審査添付書類データ.spr を開いて、必要事項をご入力下さい。

******* 使用人の一覧表(技術関係使用人以外の使用人) - 経営事項審査添付書類 *******

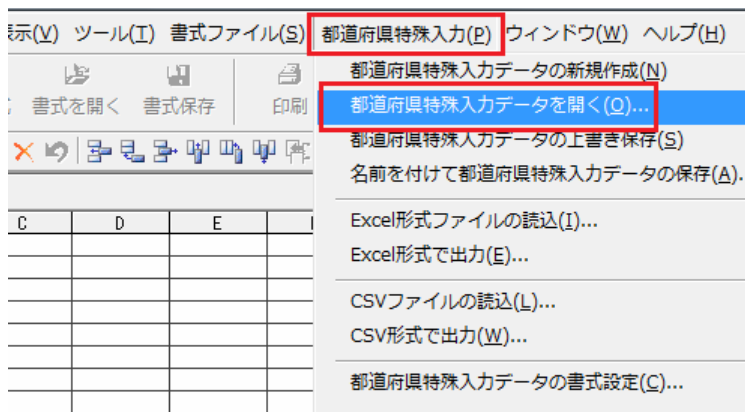
職員名簿の「分類 2」にチェックがついている職員がデータ参照されます。

社会保険番号	その他 2
退職一時金：建	その他 3 (印を記入)
退職一時金：中	その他 4 (印を記入)
退職一時金：特	その他 5 (印を記入)
職種	その他 6
卒業年次	その他 7
免許等	その他 8
経理事務士	都道府県特殊入力
舗装施工管理技術者	都道府県特殊入力

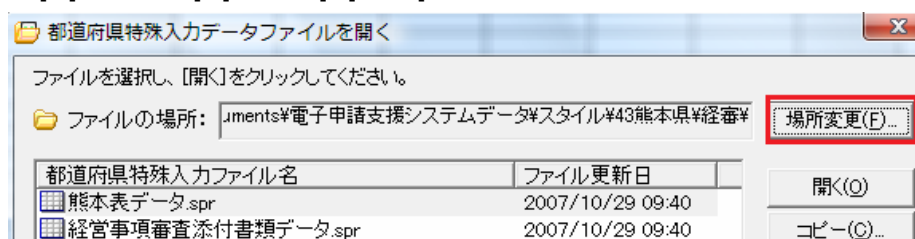
また、各ページの「計」につきましては、「都道府県特殊入力」画面より入力していただきます。経営事項審査添付書類データ.spr を開いて、必要事項をご入力下さい。

「都道府県特殊入力」画面の開き方

1. メニューバー[表示]-[都道府県特殊入力ウィンドウ]から、都道府県特殊入力ウィンドウを開きます。
2. メニューバー[都道府県特殊入力]-[都道府県特殊入力データを開く]をクリックします。



3. 「熊本表データ.spr」が表示されない場合はダイアログボックスの右上[場所変更]から、熊本県の経審書式の入っているフォルダを選択して[OK]ボタンをクリックしてください。
デフォルト(変更していない場合)では[マイドキュメント]-[電子申請支援システムデータ]-[スタイル]-[熊本県]-[経審]の中になります。



4. 各データファイルを選択して[開く]をクリックします。



5. [都道府県特殊入力]画面が表示されるので、そちらに入力していきます。
 表の白い部分がデータの入力部分になります。

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1													
2		香典手続料印紙 (印紙貼り付け書)											
3													
4		香典手続料: 計 円											
5													
6													
7		使用人の一覧表 (技術関係使用人)						使用人の一覧表 (技術関係使用人以外の使用人)					
8		1ページ	計		人					1ページ	計		人
9		2ページ	計		人					2ページ	計		人
10		3ページ	計		人					3ページ	計		人
11		4ページ	計		人					4ページ	計		人
12		5ページ	計		人					5ページ	計		人
13													
14		1-1		該当するものに ○をつけてください		1-1		該当するものに ○をつけてください		1-1		該当するものに ○をつけてください	
15		経理事務士	1級	2級		経理施工管理技術者	1級	2級		経理事務士	1級	2級	
16		1ページ				1ページ				1ページ			
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26		2ページ				2ページ				2ページ			2ページ
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													

***** 印刷方法 *****

1. プレビューを表示し、印刷します。

任意の書類を選択しておきます。

[プレビュー]又は[印刷プレビュー]ボタンをクリックします。

2. 「プレビューする書類の選択」画面で、[全て表示] ボタンをクリックすることで、都道府県特殊書類が表示されます。

印刷したい書類を選択し、[OK] ボタンをクリックすることで、プレビュー画面が表示されます。

The screenshot shows a software dialog box titled "プレビューする書類の選択【基準決算の書類】". It contains instructions at the top, a list of document types, and several buttons. Two callout boxes provide additional instructions: one points to the "全て表示" button, and another points to a red-bordered section of the document list.

プレビューする書類の選択【基準決算の書類】

どの書類をプレビューするか一覧から選択して、「OK」をクリックしてください。
「書式デザイン」をクリックすると選択している書類のデザイン画面を表示します。

プレビューする書類の候補:

- 経営規模等評価申請書(代理申請)
- 経営規模等評価申請書(代行申請)
- 経営規模等評価申請書(本人申請)
- 工事種別完成工事高
- 工事種別完成工事高(国交省書式)
- 工事種別完成工事高(国交省書式)(業種合算2期平均用)
- 工事種別完成工事高(国交省書式)(業種合算3期平均用)
- その他の審査項目(社会性等)
- 技術職員名簿
- 経営事項審査添付書類(表紙)
- 審査手数料印紙(証紙)貼り付け書-経営事項審査添付書類
- 使用人の一覧表(技術関係使用人)-経営事項審査添付書類
- 使用人の一覧表(技術関係使用人以外の使用人)-経営事項審査添付書類
- 工事種別完成工事高付表 ※元請完工高対応自動印刷
- 工事種別完成工事高付表-経営事項審査添付書類
- 委任状(経営状況分析申請)
- 委任状(経営規模等評価申請)

抽出表示 **全て表示**

[全て表示] ボタンをクリックします。

登録されている書類が全て表示されるので、必要書類を選択し、印刷します。

書類の候補が1種類の時は、このダイアログを表示せずに直接プレビューを表示する