

## < ご入力時の注意 >

「熊本 2006.std」に搭載されている様式第四号「使用人数 / 使用人の一覧表」をご利用いただく際の注意点

**様式第四号 (第二編関係)**

**使用人数** (用紙A4)

営業所の名称	技術関係使用人		事務関係使用人	合計	
	技術員(企業さまより派遣し、又は派遣先企業さまより新しく雇い入れた技術員)	その他の技術関係使用人		人	人
	人	人	人	人	
合計	人	人	人	人	

記載事項

1 この表には、建設業に従事している使用人数を記載すること。

2 「使用人」は、役員、専従を問わず雇用期間を特に限定することなく雇用された者とし、労働者及び法人にあつては代表権を有する役員、個人にあつてはその事業主を含むものとする。

3 「その他の技術関係使用人」の項は、調整を要せず、口算ししくは又は調整18歳未満の子を新しく雇い入れた者ではないが、技術職に従事している者の数を記載すること。

通常の入力画面から入力できます。

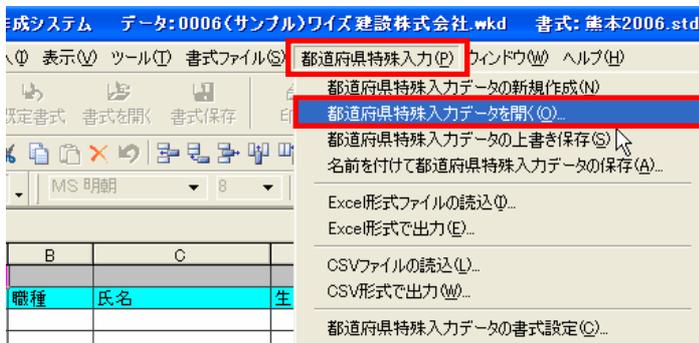
**使用人の一覧表** 氏名 代表取締役 ワイズ 太郎

職種	氏名	生年月日	乗船字国	卒業年代	経	国	免許等
技術関係使用人							
事務関係使用人							
計	人						

「都道府県特殊入力」を利用しての入力となります。

## 「都道府県特殊入力」画面の開き方

- 1.メニューバー[表示]-[都道府県特殊入力ウィンドウ]から、都道府県特殊入力ウィンドウを開きます。
- 2.メニューバー[都道府県特殊入力]-[都道府県特殊入力データを開く]をクリックします。

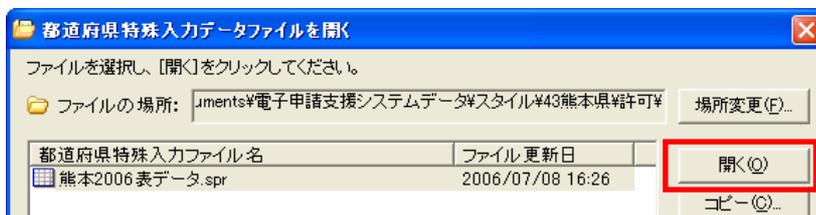


3. 「熊本 2006 表データ.spr」が表示されない場合はダイアログボックスの右上[場所変更]から、熊本県の許可書式の入っているフォルダを選択して[OK]ボタンをクリックしてください。

デフォルト(変更していない場合)では[マイドキュメント]-[電子申請支援システムデータ]-[スタイル]-[熊本県]-[許可]の中になります。



4. 「熊本 2006 表データ.spr」を選択し[開く]をクリックします。



5. [都道府県特殊入力]画面が表示されるので、こちらに入力していきます。  
表の白い部分がデータの入力部分になります。

