

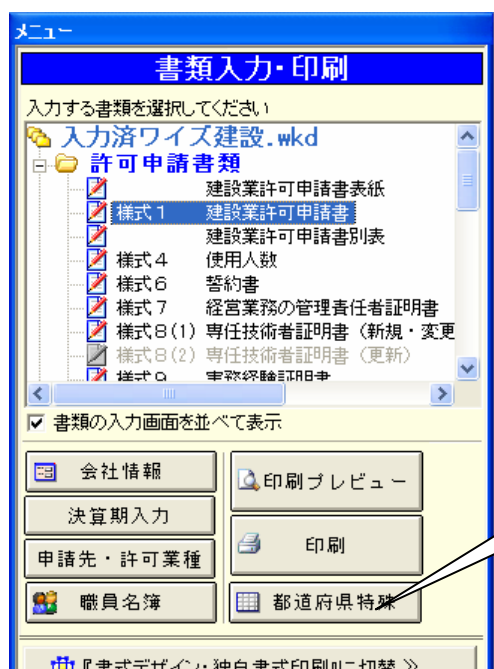
< ご入力時の注意 >

「宮崎 2006.std」に搭載されている県別特殊書式をご利用いただく際の注意点

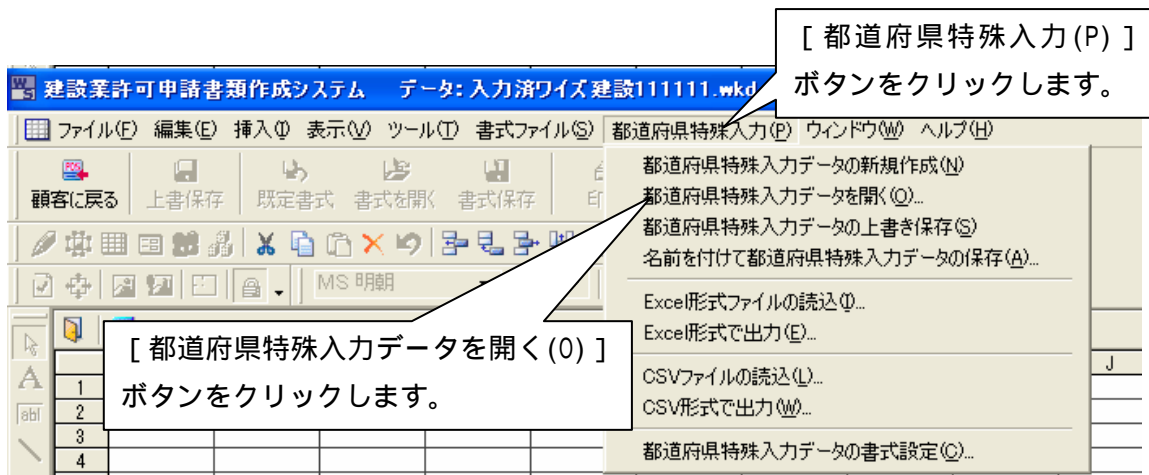
\*\*\*\*技術者名簿\*\*\*\*

こちらの書類は宮崎県独自の書類ですので、システムの入力欄の用意が無く、**都道府県特殊入力**とさせていただきます。書式のみを印刷することも可能ですので、入力が面倒な場合には手書きでもご利用頂けます。

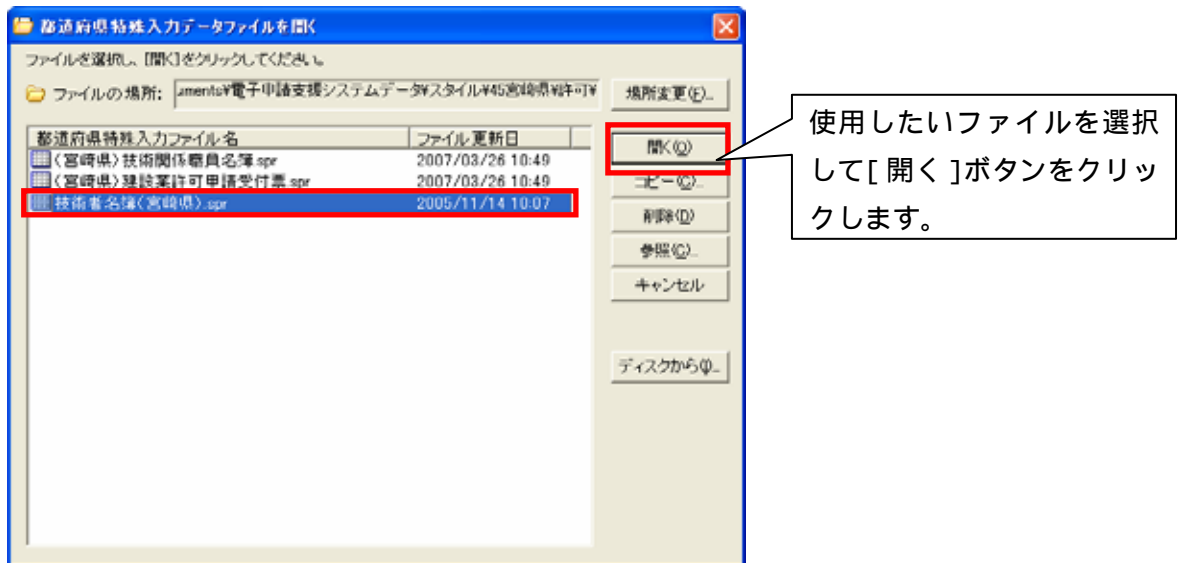
1. [書類入力・印刷]-[都道府県特殊入力]から、都道府県特殊入力ウィンドウを開きます。



2. [都道府県特殊入力]-[都道府県特殊入力データを開く]から、都道府県特殊入力データを選択して、[開く]ボタンを押すと、都道府県特殊入力の画面が現れます。



3. インストールされている「技術者名簿（宮崎県）.spr」を選択して、[開く]ボタンを押します。



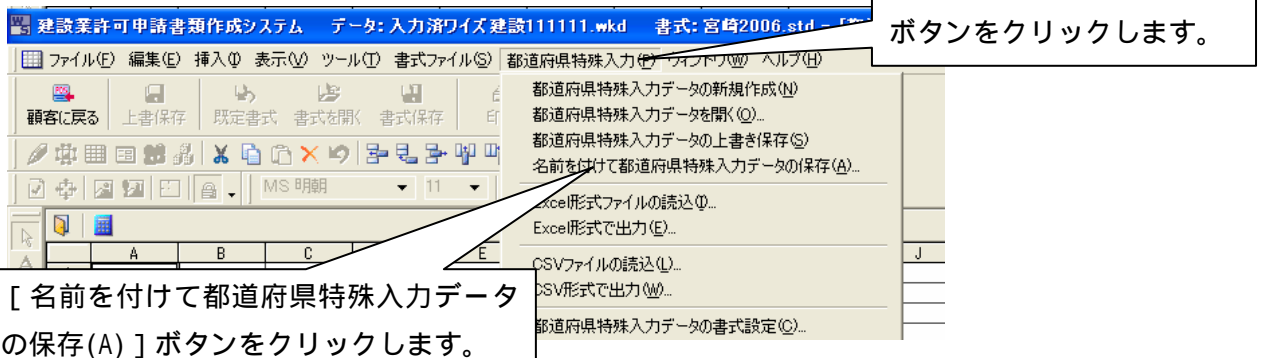
※技術者名簿(宮崎県).spr は標準ではマイドキュメント¥電子申請支援システムデータ¥スタイル¥45 宮崎県¥許可の中に格納されています

4. 都道府県特殊入力画面が表示されるので、該当箇所にデータを入力して頂きます。

《 白い部分に入力してください。 》

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1		技術者名簿																	
2																			
3																			
4																			
5	1ページ目			最終学歴															
6	氏名	年令	卒業年度	学校名	学科名	イ	ロ	ハ	イ	ロ	ハ	法第7条	法第15条	工事の種類	採用年月日	建設工事に関する免許等	主なる履歴		
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			

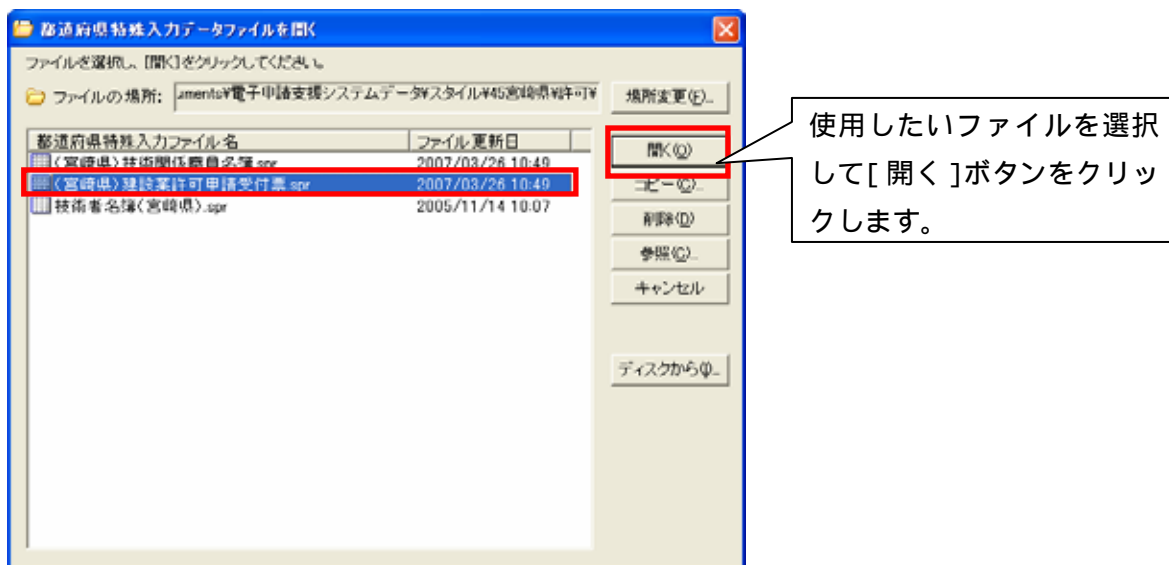
5. 入力後の保存は、[都道府県特殊入力]-[名前をつけて都道府県特殊入力データの保存]  
又は、[都道府県特殊入力データの上書き保存]から、保存できます。



**\*\*\*\*建設業許可申請受付票\*\*\*\***

こちらの書類は宮崎県独自の書類ですので、システムの入力欄の用意が無く、**都道府県特殊入力**とさせていただきます。書式のみを印刷することも可能ですので、入力が面倒な場合には手書きでもご利用頂けます。

1. [書類入力・印刷]-[都道府県特殊入力]から、都道府県特殊入力ウィンドウを開きます。
2. [都道府県特殊入力]-[都道府県特殊入力データを開く]から、都道府県特殊入力データを選択して、[開く]ボタンを押すと、都道府県特殊入力の画面が現れます。
3. インストールされている「(宮崎県)建設業許可申請受付票.spr」を選択して、[開く]ボタンを押します。



※ (宮崎県)建設業許可申請受付票.spr は標準ではマイドキュメント¥電子申請支援システムデータ¥スタイル¥45 宮崎県¥許可の中に格納されています

4. 都道府県特殊入力画面が表示されるので、該当箇所に入力して頂きます。

《白い部分に入力してください。》

	A	B	C	D	E
1	建設業許可申請受付表				
2	今回				
3	申請する許可の区分	↓○を該当箇所にご入力下さい。			
4	一般のみ				
5	特定のみ				
6	一般と特定の両方				
7					
8	申請区分及び手数料				
9	更新 ... 一般		50,000円		
10	... 特定		50,000円		
11	追加 ... 一般		50,000円		
12	... 特定		50,000円		
13	新規 ... 一般		90,000円		
14	... 特定		90,000円		
15	手数料	合計		円	
16			↑合計金額を	ご入力下さい。	
17	【法人】				
18	本店以外の支店・		有		
19	営業所の設置の有無		無(本店のみ)		
20					
21	【個人】				
22	支配人(登記済みの		有(支配人登 記済み)		
23	者に限る。)の有無		無		
24					

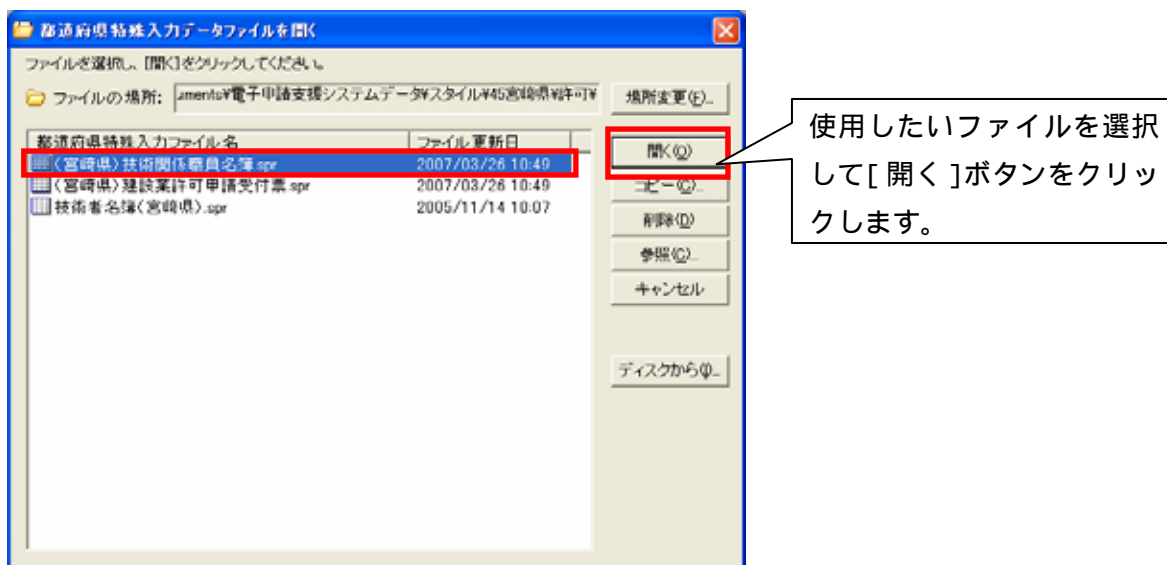
5. 入力後の保存は、[都道府県特殊入力]-[名前をつけて都道府県特殊入力データの保存]又は、[都道府県特殊入力データの上書き保存]から、保存できます。

#### \*\*\*\*技術関係職員名簿\*\*\*\*

こちらの書類は宮崎県独自の書類ですので、システムの入力欄の用意が無く、**都道府県特殊入力**とさせていただきます。

書式のみを印刷することも可能ですので、入力が面倒な場合には手書きでもご利用頂けます。

1. [書類入力・印刷]-[都道府県特殊入力]から、都道府県特殊入力ウィンドウを開きます。
2. [都道府県特殊入力]-[都道府県特殊入力データを開く]から、都道府県特殊入力データを選択して、[開く]ボタンを押すと、都道府県特殊入力の画面が現れます。
3. インストールされている「(宮崎県) 技術関係職員名簿. spr」を選択して、[開く]ボタンを押します。



※ (宮崎県) 技術関係職員名簿. spr は標準ではマイドキュメント¥電子申請支援システムデータ¥スタイル¥45 宮崎県¥許可の中に格納されています

4. 都道府県特殊入力画面が表示されるので、該当箇所に入力して頂きます。

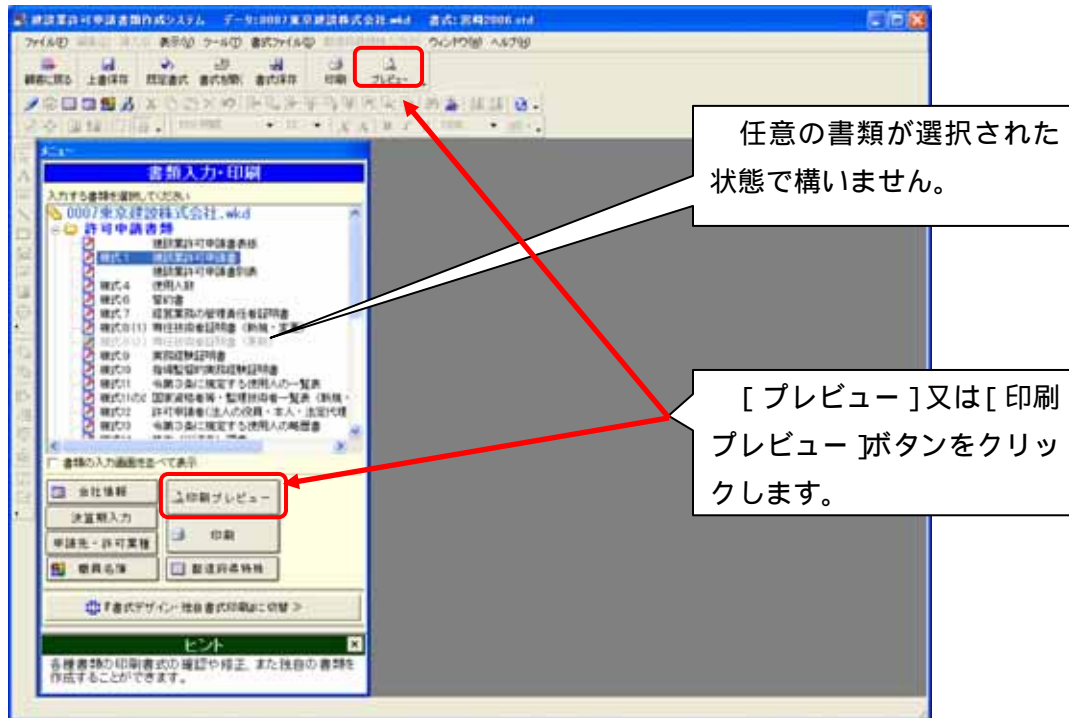
《白い部分に入力してください。》

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	技術	関係職員名簿						
2	↓	ページ目						
3	1	専任技術者						
4					有資格区分等			
5	カナ	氏名	生年月日	コード	資格区分	資格取得年月	備考	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21	2	国家資格者等						
22					有資格区分等			
23	カナ	氏名	生年月日	コード	資格区分	資格取得年月	備考	
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								

5. 入力後の保存は、[都道府県特殊入力]-[名前をつけて都道府県特殊入力データの保存]  
又は、[都道府県特殊入力データの上書き保存]から、保存できます。

\*\*\*都道府県特殊書類の印刷方法\*\*\*

1. 書類入力・印刷メニューが表示された状態で、[プレビュー] 又は [印刷プレビュー] ボタンをクリックします。



2. 「プレビューする書類の選択」画面で印刷したい書類を選んで [OK] ボタンをクリックします。

