

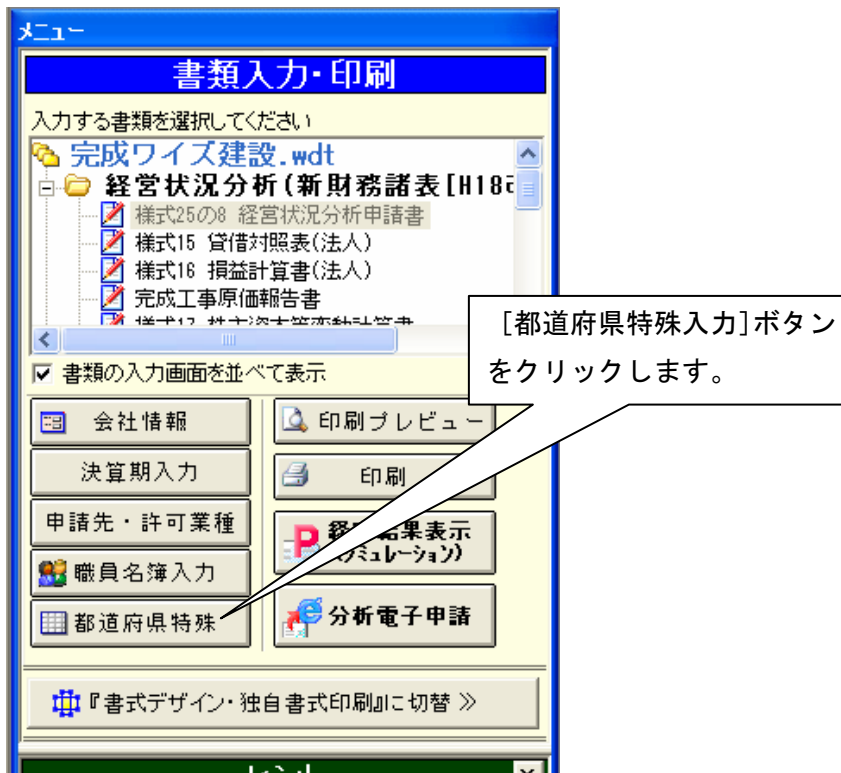
<ご入力時の注意>

****審査手数料証紙（印紙）貼付書****

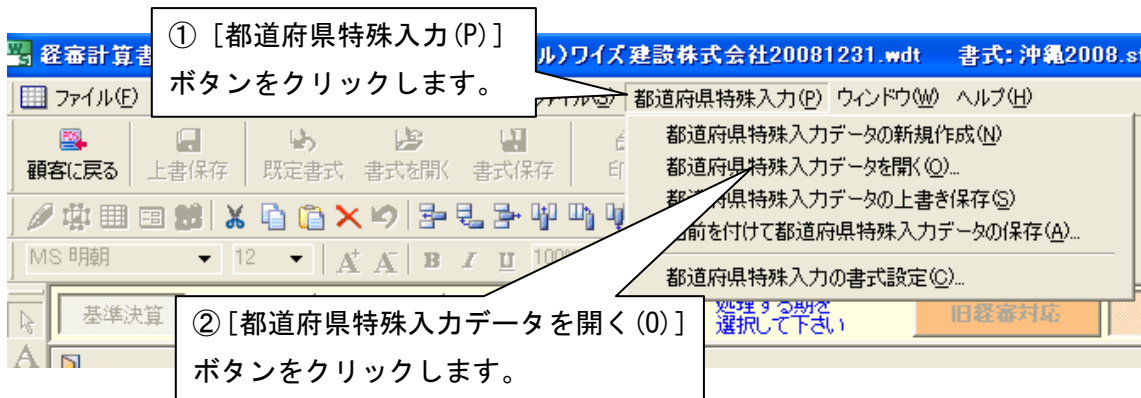
こちらの書類は沖縄県独自の書類ですので、システムの入力欄の用意がなく、都道府県特殊入力形式とさせていただきます。

都道府県特殊入力ウィンドウの操作方法

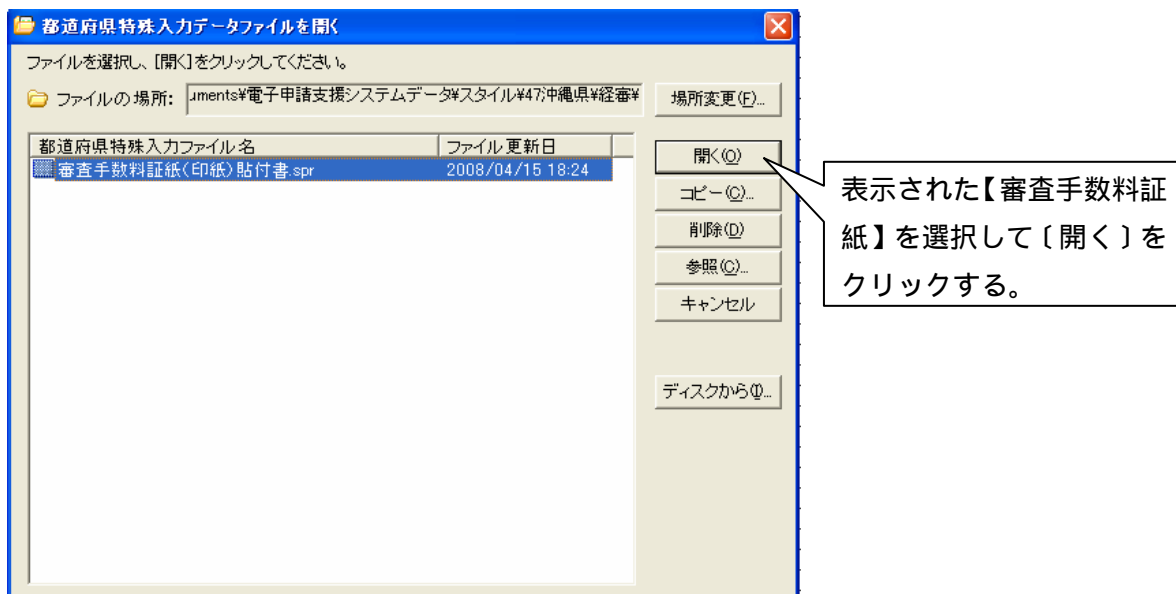
(1) 「書類入力・印刷」メニューで[都道府県特殊入力]ボタンをクリックし、都道府県特殊入力ウィンドウを開きます。



(2) [都道府県特殊入力]-[都道府県特殊入力データを開く]から、都道府県特殊入力データを選択して、[開く]ボタンを押すと、都道府県特殊入力の画面が現れます。

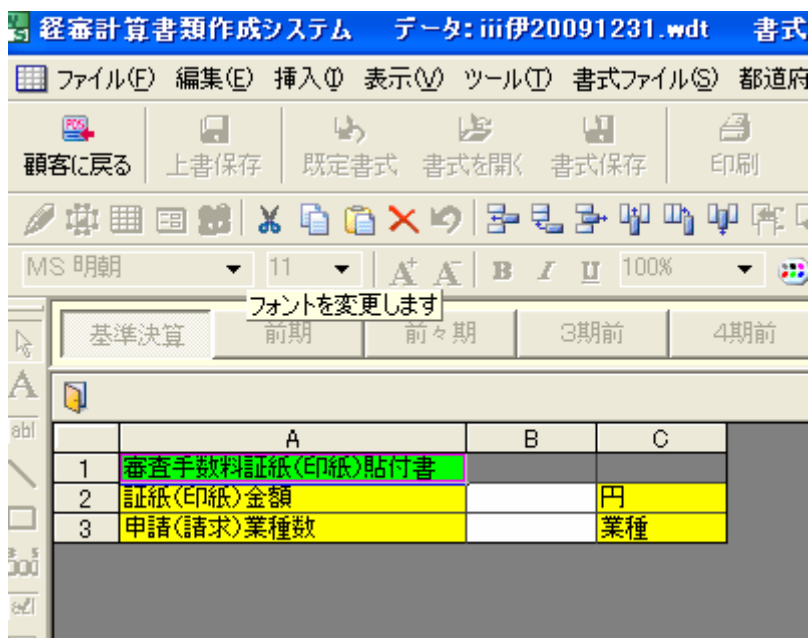


(3) インストールされている「審査手数料証紙（印紙）貼付書.spr」を選択して、[開く] ボタンを押します



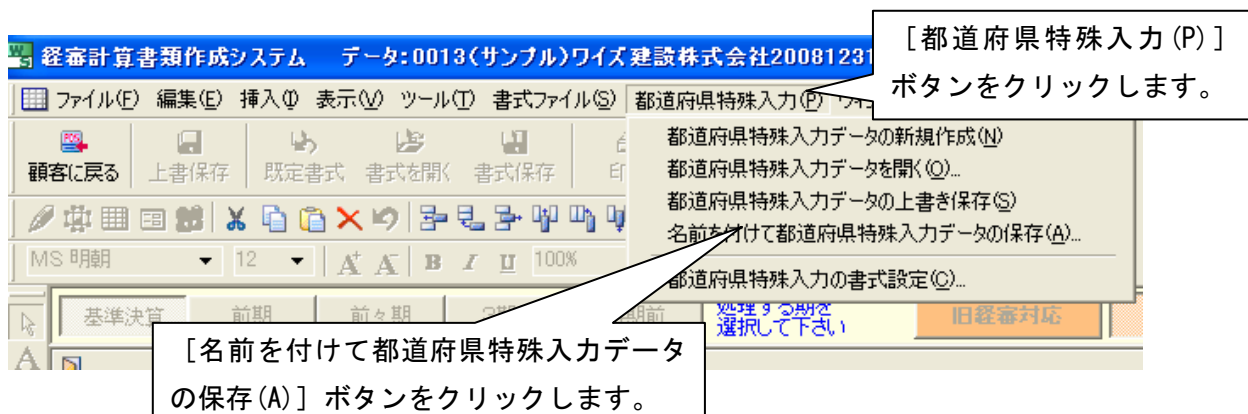
※審査手数料証紙（印紙）貼付書.spr は標準ではマイドキュメント¥電子申請支援システムデータ¥スタイル¥47 沖縄県¥経審の中に格納されています

(4) 次のような入力画面が開きます



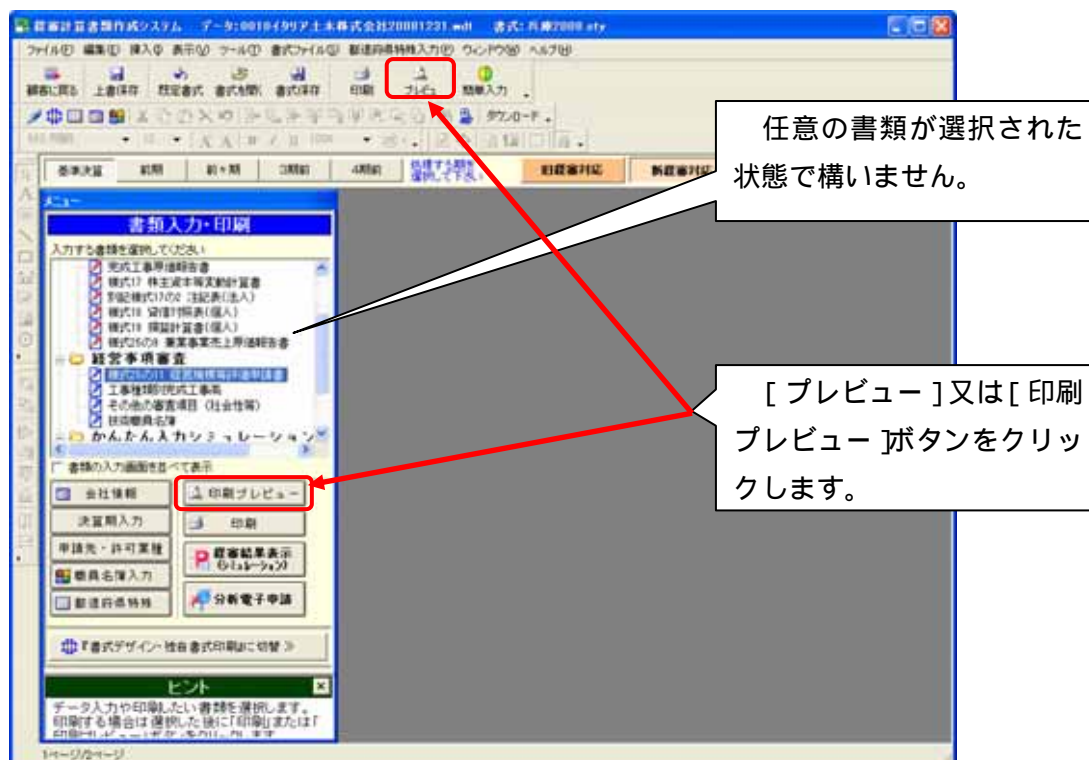
白い部分に入力してください。

- (5) 入力後の保存は、[都道府県特殊入力]-[名前をつけて都道府県特殊入力データの保存]
 又は、[都道府県特殊入力データの上書き保存]から、保存できます。



******都道府県特殊書類「審査手数料証紙（印紙）貼付書」の印刷方法******

1. 書類入力・印刷メニューが表示された状態で、[プレビュー] 又は [印刷プレビュー] ボタンをクリックします。



2. 「プレビューする書類の選択」画面で印刷したい書類を選んで [OK] ボタンをクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled "プレビューする書類の選択【基準決算の書類】". It contains instructions, a list of document types, and several buttons. Red boxes highlight the "OK" button, the "全て表示" button, and the "審査手数料証紙(印紙)貼付書" document type. Callout boxes provide instructions for clicking these elements.

プレビューする書類の選択【基準決算の書類】

どの書類をプレビューするか一覧から選択して、「OK」をクリックしてください。
「書式デザイン」をクリックすると選択している書類のデザイン画面を表示します。

プレビューする書類の候補: 抽出表示 全て表示

- 経営状況分析の申請付表(本人申請)
- 財務諸表(法人) - 書式デザイン印刷用書式(科目変更印刷 手動対応)
- 兼業事業売上原価報告書(代理申請)
- 兼業事業売上原価報告書
- 財務諸表(個人) - 書式デザイン印刷用書式(科目変更印刷 手動対応)
- 経営規模等評価申請書(代理申請)
- 経営規模等評価申請書(代行申請)
- 経営規模等評価申請書(本人申請)
- 工事種類別完成工事高(業種合算3期平均用)
- 工事種類別完成工事高(業種合算2期平均用)
- 工事種類別完成工事高付表 ※元請完工高対応自動印刷
- 工事種類別完成工事高付表
- その他の審査項目(社会性等)
- 技術職員名簿
- 委任状(経営状況分析申請)
- 委任状(経営規模等評価申請)
- 審査手数料証紙(印紙)貼付書**

☑ 書類の候補が1種類の時は、このダイアログを表示せずに直接プレビューを表示する

[全て表示]ボタンをクリックします。

印刷したい書類を選択し、[OK]ボタンをクリックします。