

建設業許可・経営事項審査電子申請システムへの申請

※当機能は Version 5.24.1 以降のバージョンから使用できるようになります。

入力したデータを用いて、建設業許可・経営事項審査電子申請システム(以下「JCIP」)へ提出する電子申請データを作成することができます。

電子申請データを作成する

① [作成する書類の選択]画面より下記ボタンをクリックします。

経営事項審査の場合 :

JCIP

【経営】電子申請

建設業許可の場合 :

JCIP

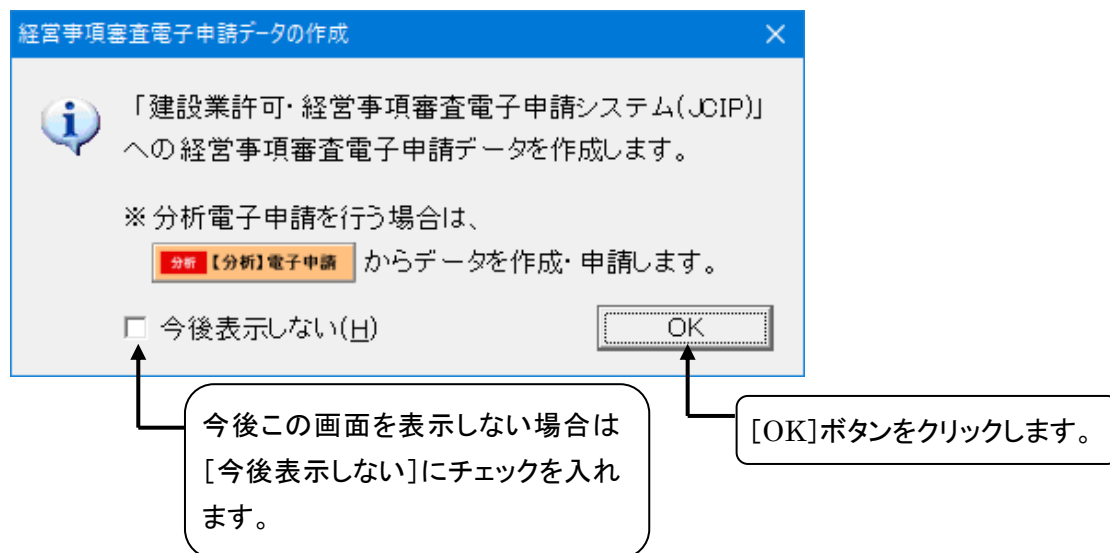
【許可】電子申請

または

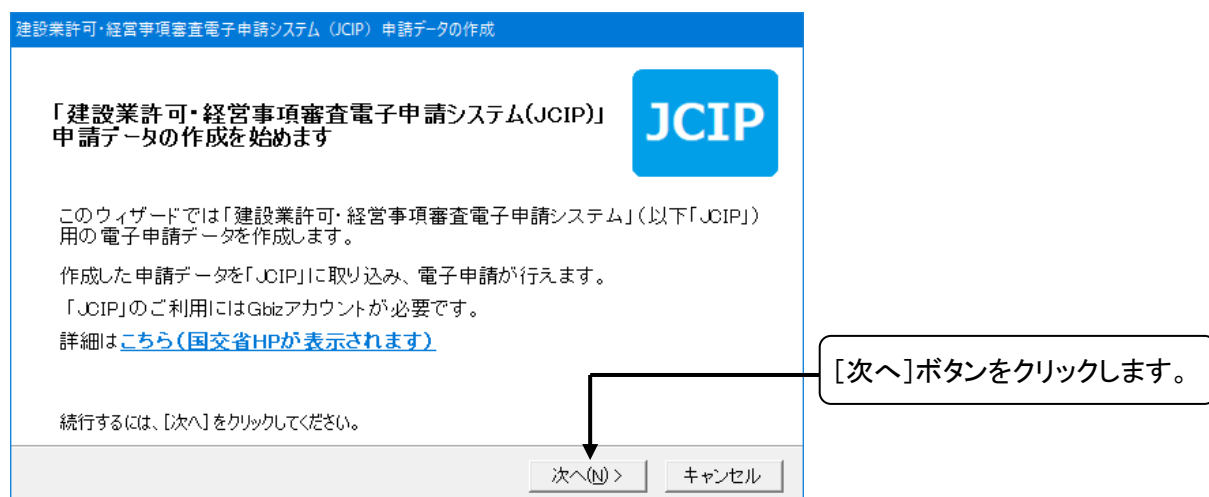
JCIP

【決算報告】電子申請

クリック後、下記の画像の案内画面が表示されます。



② JCIP への申請データ作成ウィザードが始まります。



③ 申請データの保存先を選択します。

1. [選択]ボタンをクリックして、申請データの保存先を選択します。

2. [次へ]ボタンをクリックします。

④ 工事経歴書の出力設定画面が表示されます。

[工事経歴書類を出力データに含める]を選択の場合は⑤へお進みください。

[工事経歴書類を出力データに含めない]を選択の場合は⑦へお進みください。

1. 該当箇所を選択します。

2. [次へ]ボタンをクリックします。

⑤ 「直前3年の各事業年度における工事施工金額」の出力設定を行います。

1. 出力する業種にチェックを入れます。

2. 事業年度を選択します。

3. [税処理方法を指定する]チェックボックスにチェックし、税抜・税込の設定を行えます。
※設定した内容は「工事経歴書」の出力設定でも適用されます。

4. [次へ]ボタンをクリックします。

[工事延滞費]仕力設定 (V2)

会計期間(KD): R05/06/01 ~ R06/05/31

請負代金の課工: 税抜き

直前3年データ参照(B) 次へ(N) >

入力金額の単位: 千円

*以下の合計は直前3年の工事施工金額との通算に使用します。

	件数	請負代金の額	うち元請工事	元請官公庁	元請民間	下 請
土	0	386,717	373,196	336,271	36,925	15,521
(PC)	0	0	0	0	0	0
建	0	0	0	0	0	0
大	0	0	0	0	0	0
左	0	0	0	0	0	0
と	0	0	0	0	0	0
(法面処理)	0	0	0	0	0	0
石	0	0	0	0	0	0
屋	0	0	0	0	0	0
電	0	0	0	0	0	0
管	0	0	0	0	0	0
夕	0	0	0	0	0	0
鋼	0	0	0	0	0	0
(要増上部)	0	0	0	0	0	0
筋	0	0	0	0	0	0
舗	0	8,561	8,561	8,561	0	0
しゅ	0	0	0	0	0	0
板	0	0	0	0	0	0
ガ	0	0	0	0	0	0
塗	0	0	0	0	0	0
防	0	0	0	0	0	0
内	0	0	0	0	0	0
機	0	0	0	0	0	0
絶	0	0	0	0	0	0
通	0	0	0	0	0	0
園	0	0	0	0	0	0
井	0	0	0	0	0	0
具	0	0	0	0	0	0
水	0	0	0	0	0	0
消	0	0	0	0	0	0
清	0	0	0	0	0	0
解	0	0	0	0	0	0
他	0	0	0	0	0	0
合計		395,278	381,757	344,802	36,925	13,521

[次へ]ボタンをクリックします。

[illegible]

設定完了後、[自動集計しないでデータ作成]ボタン又は[データ作成]ボタンをクリックします。

3. データ取込時の並び順を選択します。

⑦ 申請データが作成されます。

建設業許可・経営事項審査電子申請システム (JCIP) 申請データの作成

申請データを保存しました

JCIP

出力されていない書類・項目があります。
続けて電子申請する場合は「JCIP(電子申請のHP)」を表示して今すぐ電子申請を行う」をクリックして作成した申請データを取り込んでください。

詳細は以下をご確認ください。 [詳細を別アプリで表示\(V\)](#)

以下の書類は、未入力のため出力されませんでした。
工事種類別完成工事高付表
継続雇用制度の適用を受けている技術職員名簿

保存先表示(S) JCIP(電子申請のHP)を表示して今すぐ電子申請を行う(E) 完了(E)

出力結果のCSVファイルが表示されます。

出力されなかった項目の詳細情報(必須項目の未入力、選択内容の不一致等)が表示されます。

作成された申請データの保存先のフォルダが表示されます。

電子申請データを JCIP へ取り込む

作成した電子申請データを JCIP へ提出します。

- ① 申請データ作成完了画面のボタン、またはリンク(<https://prod.jcip.mlit.go.jp/TO/TO000001>)より JCIP の HP を開きます。

- ② gBizID(法人・個人事業主向け共通認証システム)で JCIP にログインします。

- ③ gBizID アカountの「アカウント ID」「パスワード」を入力します。



gBizID

ログイン / Login

アカウントID / Account ID
(メールアドレス / Email)

パスワード / Password

ログイン / Login

ワンタイムパスワード入力画面が表示されます。

パスワードを忘れた方はこちら / Forget password?
アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.

ページ先頭へ / Back to top

© 2019 Digital Agency, Government of Japan

(※gBizID ログイン画面より)

- ④ 発行されたワンタイムパスワードを入力します。
- ⑤ [電子申請システム利用規約]に同意します(初回ログイン時のみ)
- ⑥ 本人申請の場合、マイページから[申請・届出作成]ボタンをクリックします。
代理申請の場合、マイページから[委任状一覧]をクリックし、該当業者の[作成]ボタンをクリックします。
- ⑦ 申請・届出内容に対応するボタンをクリックします。
- ⑧ 画面左上の[申請書類データの取込]ボタンをクリック後、作成した申請データを選択し取込を行います。