

[電子申請支援システム - その他 について]

質問:

【経営状況分析申請書】 前期減価償却実施額を入力をしているがプレビューでは「0円」と印刷されてしまう。

回答:

基本設定画面にて前期の事業年度が入力されているかご確認ください。
基本設定画面は「顧客台帳」画面上の「経営状況分析/経審」クリック後「基本設定」をクリックして表示します。

質問:

決算変更届の委任状はどこから印刷できますか？

回答:

「顧客台帳」画面上の[月次処理]ボタンをクリックし[決算変更届・経審]をクリックします。
表示された画面左上で[決算月]を指定し、検索をかけます。
表示された会社の中で、委任状を印刷したい会社のみにチェックをつけ、[その他書類]をクリックします。
画面上の[補足情報]をクリックします。
[委任状の内容]のタブをクリックします。
委任する内容にチェックを付けて選択し、[OK]で閉じます。
[委任状]を選択して[プレビュー]ボタンをクリックします。

質問:

分析料金の振込用紙に申請者情報や金額を印刷することはできますか？

回答:

月次処理にて行えます。月次処理では、『案内文書』や『宛名印刷』などが行えます。
顧客台帳画面の左下の[月次処理]ボタンをクリックし、検索メニューから[決算変更届・経審]ボタンをクリックします。
表示された画面左上で[決算月]を選択して[検索(R)]ボタンをクリックします。
検索された顧客リストより印刷する顧客にチェックを付け、[その他書類]ボタンをクリックします。
「振込用紙(ゆっくりプラン用)」または「振込用紙(標準プラン用)」を選択し、[印刷]ボタンをクリックします。

他のプランをご希望の場合は、デザインで金額を修正する必要があります。

質問:

作成した書類をエクセルやPDFなどのファイルに保存することはできますか？

回答:

PDF作成ソフトを利用して、印刷イメージをPDFにすることができます。

保存したい書類の入力画面を開き、[印刷]ボタンをクリックします。
プリンタ名称の一覧から「XXX PDF」などのPDF作成ソフト名選択して[OK]します。
デスクトップなどにファイル名を付けて[保存]します。

PDF作成ソフトをお持ちでない場合はプリンタの一覧に表示されません。無料で利用できるPDF作成ソフトも配布されていますのでご利用ください。

工事経歴書にはエクセルファイルに変換することができます。[こちらのQ&A](#)をご覧ください。

質問:

入力画面の文字の大きさを大きくできますか？

回答:

各入力画面の上部[文字の拡大]ボタンで拡大表示にすることができます。

質問:

入力したデータが印刷されず雛型だけが印刷されてしまいます。
罫線が印刷されずに文字だけが印刷されてしまいます。

回答:

プレビュー画面の上部右端にある印刷オプションで切替え可能となっています。
「印刷:全て」と選択されているかご確認ください。
「データ以外」となっている場合は雛型のみ。「データのみのみ」の場合は入力データのみが印刷されます。