

【電子申請支援システム - 工事経歴書・直前3年 について】

< 工事経歴書 >

**質問:**

工事経歴の入力は、請負金額順・完成年月日順など、予め決まった順番で入力しないといけないでしょうか。

**回答:**

工事経歴は印刷時に自動的に元請・下請別に小計・合計を計算し、請負金額順に並べ替える「自動集計印刷機能」が付いています。入力時には工事の種類や順番を気にせずどんどん入力して下さい。

なお、印刷の順序などをご自分で自由に設定したい場合は、入力画面にて集計・並べ替え等を行ってください。

**質問:**

工事経歴の入力欄を増やしたいのですが。

**回答:**

メニューの[挿入]-[行の追加]又は[行の挿入]を行ってください。また、「最終行自動追加」ボタンをONにしておくと、最終行の入力を行った際に自動的に次の行が追加されます。

**質問:**

業種毎の件数・請負代金合計や、ページ毎の小計を変更(手入力)することはできますか？

**回答:**

件数・請負代金合計を変更する場合

工事経歴書入力画面左上の「工事種類」を選択してください。

画面一番下に表示された「件数、請負代金の合計を自動計算しない」にチェックを付け、件数と合計を入力してください。

工事経歴書の印刷設定の詳細設定にて、「請負代金入力欄に記載した金額を印刷する」にチェックが入っているのを確認して、印刷・印刷プレビューを行ってください。

小計を変更する場合

工事経歴書のプレビュー画面右上の「小計入力」ボタンをクリックしてください。

「このページの小計は、入力した金額を印刷する」にチェックを付けて、件数と小計を入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。

**質問:**

都道府県の入力欄で不要な都道府県を非表示にできますか。また、入力したい都道府県が選択リストの中に見当たりません。

**回答:**

[ツール]-[オプション]の[都道府県名]にて、使用する都道府県の選択が可能です。チェックをつけると選択リストに表示され、チェックを外すとリストに表示されません。

**質問:**

入力してある工事が印刷されません。

**回答:**

工事の「完成年月日」が「印刷期間」内の工事のみ集計・印刷の対象となります。

印刷プレビュー時に表示される印刷設定ダイアログの「印刷期間」を設定し、工事の「完成年月日」を確認して下さい。

[すべての工事を印刷する]を選択した場合は、完成年月日にかかわらず集計・出力の対象となります。

また、「未成」にチェックを入れてある場合は未成工事となり、「未成工事も印刷する」機能がOFFになっている場合は印刷されません。

[印刷]のチェックが外れている工事は印刷されません。

**質問:**

「その他 件」でまとめた工事の金額が大きいので並べ替えで上位に移動してしまいます。その他工事を一番最後に印刷したいのですが。

**回答:**

その他工事の場合は入力欄の「他」列にチェックを入れてください。金額の大小に関係なく一番最後に印刷されます。

**質問:**

工期が年度をまたがっている場合、今期売上分として計上するには(工事進行基準)どのように入力したらよいですか？  
請負代金と今期売上分を2段書きにできますか？

**回答:**

入力画面の  
「請負代金」欄に 請負金額  
「工事進行基準請負代金」欄に 今期売上高  
を入力します。

請負代金と工事進行基準請負代金の両方に入力があると、工事進行基準請負代金 が合計に加算され、2段書きで印刷されます。

括弧書きにするには、  
印刷プレビュー時に表示される工事経歴書の印刷設定の「括弧を付ける額」にて選択します。  
(例 請負代金に括弧を付ける場合は「請負代金(工事進行基準の請負代金がある場合)」を選択します。)

2段書きの順序を上下入れ替えるには  
プレビュー画面のツールバー[オプション]-[印刷(工事経歴)]タブを表示します。  
[工事進行基準金額が入力されていた場合に請負代金と位置を入れ替えて印刷する] チェックのオン/オフで入れ替え  
ます。

**質問:**

工事経歴書を印刷すると注文者や工事名の欄に入力画面では入力していない文字が印刷されてしまいます。

**回答:**

[ツール]-[オプション]の[工事経歴表示]にて、入力画面に表示する入力列の設定が可能です。この中で、非表示になっている列に入力がないか確認してください。

**質問:**

自動計算した合計金額に誤差が生じてしまいます。

**回答:**

円単位で入力している場合は、千円未満の端数の影響で合計が合わない場合がございます。

メニューの[ツール]-[オプション]の[金額]タブを表示し、“千円単位表示での合計処理”の設定をご確認ください。

**質問:**

内訳工事金額が「0」の場合に工事経歴書の内訳工事の工種に「 」を付けて印刷する事はできますか？

**回答:**

工事経歴書の印刷設定の詳細設定にて、「内訳工事が無かった場合にも内訳工事の工種に を印刷する」に チェックをつけてプレビューまたは印刷を行ってください。

**質問:**

印刷プレビューすると工期が表示されません。

**回答:**

工期が表示されていない工事の「他」にチェックが入っている可能性があります。

・「その他 件」のようにまとめた工事でない場合  
「他」のチェックを外してください。

・「その他 件」のようにまとめた工事の場合  
プレビューを表示する際の工事経歴書の印刷設定の詳細設定にて「他」に チェックを付けた工事の日付を印刷する」にチェックを付けてください。

**質問:**

配置技術者のチェックで正しくチェックされていない工事があるようなのですが。

**回答:**

全ての工事の工事期間や元請・下請の分類など全ての内容が正しく入力されているか確認して下さい。また、「配置技術者氏名」を元に重複をチェックしていますので、入力箇所によって氏名の漢字が違う(所により旧字体を使っている等)場合は正しくチェックできません。入力時にリストから選択するなどして違いが無いようにして下さい。

**質問:**

顧客(建設会社)にExcelで工事経歴を入力してもらい、それをシステムに取り込むことは可能ですか。

**回答:**

[ツール]-[ファイル]の[工事経歴データ入力用Excelファイルの作成]を行うと、工事経歴入力用のExcelファイルが作成されます。

そのファイルをお客様にお渡しして入力を行っていただき、入力済みのファイルを受け取った後に [ファイル]の[Excelファイルから工事経歴データ読込]を行ってシステムにデータを読み込みます。

**質問:**

工事経歴書をExcelファイルに出力したい

工事経歴書で印刷プレビュー画面を表示します。  
右上の「Excel出力」ボタンをクリックします。  
Excelが起動し工事経歴書が表示されます。  
名前を付けてExcelファイルを保存します。

複数のページがある場合は、「ページ2」「ページ3」・・・とExcelにシートが追加されます。

**質問:**

件数の合計が実際に出力される件数と合いません。

**回答:**

「その他元請工事 件」のように工事名に件数が入力されていると、その件数を合計件数にカウントいたします。

「 件」の後ろに文字が続く(例えば「( 件)」や「 件**その他工事**」など)場合や 発注者欄に入力されている件数はカウントいたしませんので、件数が合わない場合には、工事名欄の入力された件数を確認ください。

[件数、請負代金を自動計算しない]を選択されている場合には、入力画面左上の工事種類から業種を選択し、合計欄に入力した件数をご確認ください。 [関連Q & A](#)

**質問:**

工事経歴書のプレビューで、工事実績のない工事の「建設工事の業種名」が略して表示されてしまう。

**回答:**

印刷プレビュー時に表示される印刷設定画面で「実績の無い工事を1枚の用紙にまとめて印刷する」のチェックを外します。

**質問:**

入力画面に入力している小計行や合計行、空白行が印刷されなくなりました。

**回答:**

工事経歴書の印刷で「自動集計しない」印刷でも期間の指定と印刷する・しないの設定が反映されるようになりました。(バージョン5.4.2より)  
プレビュー時の印刷設定で印刷期間は[ すべての工事を印刷する ]を選択してください。

## &lt; 直前3年工事施工金額 &gt;

**質問:**

直前3年の各営業年度における工事施工金額の書類の印刷で、今期以外の期は合計の金額のみ印刷する事はできますか。

**回答:**

印刷プレビュー時に表示される印刷設定画面の[ 当期以前の事業年度の印刷内容 ]で[ 合計列のみ ][ 合計列と工事種類計 ]など印刷内容を選択できます。[ 合計列のみ ]を選択すると、前期、前々期は右端の合計列のみ印刷されます。

**質問:**

税込みに を付けるにはどうしたら良いですか？

**回答:**

印刷プレビュー時に表示される印刷設定画面の[ を付ける設定 ]で選択できます。

印刷時に税込金額が税抜きされる場合は、入力画面上部の[ 印刷時の税処理 ]をご確認ください。[ そのまま印刷 ]を選択すると入力された金額がそのまま印刷プレビューできます。

**質問:**

事業年度によって税込み・税抜きを切り替えることはできますか？

**回答:**

申し訳ございませんが、現在の仕様では事業年度ごとに切り替えることができません。  
入力画面にそれぞれ税込み税抜き金額を入力していただき、ツールバー[ 印刷時の税処理 ] - [ そのまま印刷 ]を選択して印刷してください。  
税込みまたは税抜きの は、どちらかに一方にしか付けることができませんのでご了承ください。