

交付申請の流れ（お客様に行っていただくこと）



お客様に行っていただくこと

ワイズが行うこと

共同で行うこと

①経営課題の分析

②SECURITY ACTION セキュリティ対策自己宣言

③おもてなし認証の取得

④マイページ招待

⑤マイページ登録

⑥交付申請

交付決定

⑦事業実績報告

⑧事業実施効果報告

①経営課題の分析（必須）

HP上の「経営診断ツール」を使用して、経営課題の分析を実施します。
<https://www.it-hojo.jp/applicant/checktool.html>

②SECURITY ACTION セキュリティ対策自己宣言（必須）

HP上から独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が実施する「SECURITY ACTION」の「★一つ星」または「★★二つ星」の宣言を行います。
<https://security-shien.ipa.go.jp/security/entry/>

③おもてなし認証の取得（推奨）

採択に有利となる「おもてなし認証」（紅認証）を取得いただきます。
<https://www.service-design.jp/beni/>

④マイページ招待

交付申請やそれ以降の手続きを行う際に必要となるお客様の専用ページを作成します。弊社から招待メールを送信します。

⑤マイページ登録（必須）

弊社からメールが届きましたら、必要事項の登録をお願いします。

⑥交付申請

お客様から頂いた情報を基に弊社が代理申請を行います。申請にはお客様の承認が必要です。承認はマイページから行っていただきます。
※「法人インフォ」から情報が取得できない場合「履歴事項全部証明書」が必要になります。

⑦事業実績報告

交付決定後、支払実績の分かる書類及び事業実施報告書（共同制作）を提出します。

⑧事業実施効果報告

事業終了後5年間（計5回）にわたり、毎年、生産性向上等に関する情報を事務局に報告する必要があります。お客様から情報を頂き、弊社が代理で報告をします。