

[電子申請支援システム - 使用期限更新・アップデート について]

質問:

ライセンスとは何ですか？

回答:

データを共有してご利用いただく場合、本システムを同時に使用するパソコンの台数分のライセンスが必要になります。

例えば2台のパソコンでデータを共有し、2台同時に本システムを使用する場合には2ライセンスが必要になります。

ただしデータは共有していても同時にシステムを起動しない場合は複数ライセンスは必要ありません。また、本システムを複数台のパソコンで同時起動していても、データを共有設定していない場合は複数ライセンスは必要ありません。

ライセンスは、年間の経営状況分析申請数によって決まります。無償継続に必要な年間申請数は次のとおりです。



データ共有・同時使用での 無償継続に必要な申請数	
2台	5申請以上
3台	10申請以上
4台	20申請以上
5台	35申請以上
6台以上	55申請以上

- 複数台にインストールしても、データ共有・同時使用をされない限りは右表の申請数は適用されません。
- 初年度1年間はデータ共有での台数制限はありません。2年目以降は申請数により共有可能な台数に変更があります。
- 申請件数が不足している場合で、複数台パソコンでの使用をご希望される場合には弊社までお問い合わせください。

質問:

使用期限の更新方法を教えてください。

回答:

更新方法には以下の2通りがあります。

【自動更新方法 使用期限まで1ヶ月を切っている場合】

顧客台帳画面を表示し[システム管理]-[使用期限の自動更新]をクリックします。
使用期限の自動更新ウィンドウが表示されますので、ご登録いただいている代理申請者登録ID
及びお電話番号を入力し、[OK]をクリックしていただくと更新完了です。

関連Q&A [「使用期限まで 日を切りました。使用期限の更新を行いますか?」と表示されます。](#)

関連Q&A [自動更新したところ「同時ユーザー数を増やすには料金が発生します。…」と表示されました。](#)

【手動更新方法】

顧客台帳画面を表示し[システム管理]-[使用期限の手動更新(自動更新しない場合)]をクリックします。
お手元に代理申請者登録IDおよびパスワードをお持ちでない場合は、画面上にあるボタンより、
使用期限更新申込書をFAX、または弊社までメールをお送り頂くと折り返しご案内をさせていただきます。
状況によりパスワードの送信までお時間を頂く場合がございます。
代理申請者登録IDとパスワードを入力し、[使用期限の更新]ボタンをクリックすると更新完了です。

更新申込から手動更新までの流れは[こちら](#)。

質問:

使用料金について教えてください。

回答:

インストール後、1年間無償でご利用いただけます。弊社に経営状況分析申請を年間3件いただいたお客様は翌年も無償でご利用いただけます。保守料やバージョンアップ料金はいっさい必要ありません。



分析申請数が年間3件に満たない場合で継続でご使用いただくには更新料金が発生します。使用料金の詳細は [こちらのページ](#) をご確認ください。

継続使用申し込みの流れは [こちら](#)。

年間3申請に満たない場合ソフトのみを使用したい場合	申請3件未満での継続料金		ご安心ください。 インストール後1年を経過し、ご申請がなかった場合でもソフトを継続使用しない場合は、 一切の料金は発生しません。
	3件以上	0円	
	2件	10,000円	
	1件	20,000円	
0件	30,000円		

質問:

いつからいつまでの申請をカウントしているのですか？

回答:

使用期限の前月までの1年間でカウントします。

例えば、使用期限が2012年2月のお客さまの場合は、2011年2月1日から2012年1月31日の間に受け付けたご申請をカウントいたします。

ヒント

顧客台帳画面のメニュー[システム管理]-[使用期限更新情報]で使用期限と次回更新時にカウントする期間を確認することができます。

質問:

現在の使用期限を確認する方法を教えてください。

回答:

顧客台帳画面のメニュー[システム管理]-[使用期限更新情報]を選択します。

質問:

現在のライセンス数を確認する方法を教えてください。

回答:

顧客台帳画面のメニュー[システム管理]-[使用期限更新情報]を選択し、パスワードの先頭の1文字をご確認ください。

A・・・1ライセンス、B・・・2ライセンス、C・・・3ライセンス、D・・・4ライセンス、E・・・5ライセンス、・・・となります。

ライセンスは、年間の経営状況分析申請数に応じて決まるため、使用期限の更新時に変る場合があります。インストールして1年経過していない場合は、パスワードは取得できません。その間のライセンスに制限はありません。

質問:

「使用期限まで 日を切りました。使用期限の更新を行いますか?」と表示されます。

回答:

本システムは、インストール時期に応じて使用期限が設定されます。使用期限の1カ月前よりシステム起動時に残りの期限のお知らせを表示しております。継続してご使用いただく場合は、[はい]をクリックして更新手続きを行ってください。更新方法は年間の経営状況分析申請数により異なります。

使用期限を経過すると、ソフトの使用ができなくなりますのでご注意ください。

弊社へ経営分析申請を年間3件いただいているお客様

無償で更新いただけます。ネットに接続されている場合は『[自動更新](#)』がおすすめです。

[[自動更新](#)]をクリックし、ご登録いただいている代理申請者登録IDとお電話番号を入力し、[OK]をクリックします。

ネット未接続のお客様は『[使用期限更新申し込み](#)』を行ってください。

代理申請者登録IDは電子申請用IDとは異なります。ご不明な方、代理登録がお済みで無い方は、弊社までお問い合わせください。(026-266-0792)

年間申請数が3件に満たないお客様

弊社への経営状況分析申請件数により料金が発生いたします。更新料金についての詳細は[こちら](#)。

[[更新申込書\(PDF\)](#)]または[[更新申込メール送信](#)]より『[使用期限更新申し込み](#)』を行ってください。折り返しご案内をさせていただきます。お急ぎの場合はお電話(026-266-0792)でお申し込みください。

初回の継続使用更新に限り、緩和処置書類を用意させていただいております。弊社まで(026-266-0792)お申し出ください。

質問:

自動更新したところ「同時ユーザー数を増やすには料金が発生します。詳しくは弊社までお問い合わせください。」と表示されました。

回答:

同時ユーザー数は年間の分析申請数に応じて決まるため、更新時に減少した場合にはメッセージを表示しております。

同時ユーザー数とは、データを共有して複数のパソコンでシステムを利用している場合、同時に起動できるパソコン台数のことで [ライセンス](#)となります。

同時起動できるパソコン台数を増やす場合は弊社までお問い合わせください。(026-266-0792)

複数のパソコンでシステムを利用していてもデータを共有していない場合は影響ありません。そのままご利用ください。

質問:

自動更新したところ「該当年間の申請数が3件満たないため更新料が必要となります」と表示されました。

回答:

弊社への経営状況分析申請件数が年間3件未満のお客様は、自動更新を行うことはできません。

継続利用をご希望のお客様は、『[使用期限更新申し込み](#)』が必要となります。[こちら](#)をご確認いただきお申し込みください。

3件のご申請をいただいているお客様で自動更新が行えない場合は、お手数ですが弊社までご連絡お願い致します。(026-266-0792)

質問:

継続パスワードが届きましたが自動更新できません。更新方法を教えてください。

回答:

継続利用パスワードをお持ちの方は、代理申請者登録IDとパスワードを入力して更新する『[手動更新](#)』となります。

<手動更新方法>

更新を促すメッセージが表示される場合

「使用期限まで 日を切りました。使用期限の更新を行いますか？」と表示された場合は、[はい]をクリックし、続けて[パスワードを入力して更新する]をクリックします。

代理申請者登録IDとパスワードを入力して、[使用期限の更新]をクリックします。

「使用期限の更新が完了しました。0000年00月までご利用いただけます。」と表示されます。[OK]をクリックで更新完了です。

使用期限が切れている場合

起動する際に「 年 月でシステムの使用期限が切れました。更新方法を選択してください。」と表示されますので、[パスワードを入力して更新する]をクリックします。

代理申請者登録IDとパスワードを入力して、[使用期限の更新]をクリックします。

「使用期限の更新が完了しました。0000年00月までご利用いただけます。」と表示されます。[OK]をクリックで更新完了です。

システムを起動できている(起動している)場合

顧客台帳画面のメニュー-[システム管理]-[使用期限の手動更新(自動更新しない場合)]をクリックします。

代理申請者登録IDとパスワードを入力して、[使用期限の更新]をクリックします。

「使用期限の更新が完了しました。0000年00月までご利用いただけます。」と表示されます。[OK]をクリックで更新完了です。

質問:

システムの動作環境を教えてください。

回答:

[こちらのページ](#) をご覧ください。