

【電子申請支援システム－オプション機能 について】

質問:

インターネットバックアップ機能・請求管理機能を使いたい。

回答:

インターネットバックアップ機能・請求管理機能は電子申請支援システムの追加オプション機能になります。

追加オプション機能は、更新時点で、新規追加申請2件ごとに1機能無償でご利用いただけます。
もしくは、年間申請数40件以上のお客様は追加オプション機能のうち1機能無償になり、年間申請数50件以上のお客様は2機能とも無償でご利用いただけます。
ご利用条件に関する詳細はこちらからご確認ください。

<https://www.wise-pds.jp/products/shoshi/soft.asp>

[前の質問](#) [閉じる](#) [次の質問](#)

【電子申請支援システム－オプション機能 について】

質問:

他のパソコンでもインターネットバックアップ機能・請求管理機能を使いたい。

回答:

同じ条件で使用するには更新パスワードが必要になります。
その更新パスワードを使って手動更新するとオプション機能が使用できるようになります。

1. 更新パスワードの確認方法【オプション機能が使用できるパソコン】

- ①顧客台帳画面にある[システム管理]をクリックします。
- ②[使用期限更新情報]をクリックします。
- ③[使用期限の更新情報画面]に載っているパスワードを確認します。

2. 手動更新の方法【オプション機能を使用したいパソコン】

- ①顧客台帳画面にある[システム管理]をクリックします。
- ②[使用期限の手動更新]をクリックします。
- ③[使用期限の更新]の画面にて代理代行申請者IDとパスワードを入力し[使用期限の更新]をクリックします。

[前の質問](#) [閉じる](#) [次の質問](#)

【電子申請支援システムーオプション機能 について】

質問:

システム更新したらインターネットバックアップ機能・請求管理機能が使えなくなった。

回答:

請求管理機能・インターネットバックアップ機能は電子申請支援システムの追加オプション機能になります。
<https://www.wise-pds.jp/products/shoshi/soft.asp>

システムをセットアップして初回1年間はお試して使用できます。

追加オプション機能は、更新時点で、新規追加申請2件ごとに1機能無償でご利用いただけます。
もしくは、年間申請数40件以上のお客様は追加オプション機能のうち1機能無償になり、年間申請数50件以上のお客様は2機能とも無償でご利用いただけます。
ご利用条件に関する詳細はこちらでご確認ください。
https://www.wise-pds.jp/products/shoshi/soft2_option.asp

[前の質問](#) [閉じる](#) [次の質問](#)

【電子申請支援システムーオプション機能 について】

質問:

インターネットバックアップ機能で使用するIDと、パスワードはなにか。

回答:

インターネットバックアップ機能は新規申し込み手続きを行ってから使用できます。
手続きの際に登録したメールアドレス(ID)、パスワードを使ってログインすることで弊社が用意したサーバーに顧客をバックアップできます。

また弊社管理サイトにログインして使用するユーザーを追加することもできます。

<https://inetbackup.sakura.ne.jp/controlpanel/login.php>

まだ新規申し込みを行っていない方

<https://inetbackup.sakura.ne.jp/regist/index.php>

パスワードを変更したい方(詳細については[こちら](#)。)

<https://inetbackup.sakura.ne.jp/controlpanel/changepw.php>

[前の質問](#) [閉じる](#) [次の質問](#)

【電子申請支援システム－オプション機能 について】

質問:

ログインパスワードがわからない。

回答:

パスワードは弊社で管理をしていないため、確認が出来かねます。
お手数ですが、以下の手順でご確認をお願いいたします。

- ①顧客台帳画面から[インターネットバックアップ]をクリックします。
- ②インターネットバックアップメニュー画面から[接続の設定]をクリックします。
- ③インターネットバックアップの設定画面から[管理サイトを表示]をクリックします。
- ④管理コントロールパネル－ログイン画面から[パスワードを忘れた方はこちらより再設定してください]をクリックします。
- ⑤管理コントロールパネル－パスワードの再設定画面にてメールアドレスを入力して[送信]をクリックします。
- ⑥新しいパスワードと届いたメールに記載された確認番号を入力し[変更]ボタンをクリックします。

[前の質問](#) [閉じる](#) [次の質問](#)

【電子申請支援システム－オプション機能 について】

質問:

ログインパスワードを変更したい。

回答:

パスワードの変更は以下の方法で行います。

- ①顧客台帳画面から[インターネットバックアップ]をクリックします。
- ②インターネットバックアップメニュー画面から[接続の設定]をクリックします。
- ③インターネットバックアップの設定画面から[管理サイトを表示]をクリックします。
- ④管理コントロールパネル－ログインが立ち上がります。
メールアドレス(ユーザーID)とパスワードを入力してログインします。
- ⑤管理コントロールパネル－ホーム画面から[ユーザー一覧]をクリックします。
- ⑥管理コントロールパネル－ユーザー一覧画面にて変更したいユーザーIDの[編集]をクリックします。
- ⑦ユーザー編集画面からパスワード入力して[変更する]をクリックします。

[前の質問](#) [閉じる](#) [次の質問](#)

【電子申請支援システム－オプション機能 について】

質問：

未バックアップの会社のみ、一括でバックアップをすることはできますか。

回答：

- ①編集終了後、顧客台帳画面の[終了]ボタンをクリックします。
- ②「まだインターネットバックアップサーバーにバックアップしていない顧客があります。バックアップしていない顧客をサーバーへアップロードしますか？」とメッセージが表示されるため、[OK]をクリックします。
- ③「顧客データアップロードウィザード」画面から[次へ]と進み、サーバーにアップロードされていない編集後のデータを一括でアップロードします。

[前の質問](#) [閉じる](#) [次の質問](#)

【電子申請支援システム－オプション機能 について】

質問：

データのアップロードに時間がかかる。

回答：

アップロード時間はPCのネット接続環境や、PCの動作速度により変動します。
有線LANでアップロード行う、セキュリティソフトの設定などご確認ください。

[前の質問](#) [閉じる](#) [次の質問](#)

【電子申請支援システムーオプション機能 について】

質問:

データのアップロードが途中で停止する。

回答:

アップロードの途中でパソコンがスリープモードになると動作が停止します。
あらかじめパソコンの設定をスリープモードにならないよう設定を行ってください。

[前の質問](#) [閉じる](#) [次の質問](#)

【電子申請支援システム－オプション機能 について】

質問：

複数のパソコンで同時にログインをしてデータのアップロードやダウンロードを行いたい。

回答：

複数のパソコンで同時にログインをして作業を行う場合は、ユーザーの追加が必要となります。
以下の手順で、ユーザーの追加をお願いいたします。

- ①顧客台帳画面から[インターネットバックアップ]をクリックします。
- ②インターネットバックアップメニュー画面から[接続の設定]をクリックします。
- ③インターネットバックアップの設定画面から[管理サイトを表示]をクリックします。
- ④管理コントロールパネル－ログイン画面からメールアドレス(ユーザーID)とパスワードを入力してログインします。
- ⑤管理コントロールパネル－ホーム画面から[ユーザー追加]をクリックします。
- ⑥管理コントロールパネル－ユーザー追加画面にて情報を入力し[追加する]をクリックします。
追加したユーザーは[ユーザー一覧]で確認できます。

※複数台で、それぞれが別の顧客を管理されている場合は、それぞれのPCで新規申込をしていただく必要があります。
この場合は、お申し込み時のメールアドレス/電話番号は同じものは利用できませんのでご注意ください。

[前の質問](#) [閉じる](#) [次の質問](#)

【電子申請支援システム－オプション機能 について】

質問:

インターネットバックアップ機能使って他のパソコンとデータの共有はできますか。

回答:

データの共有は可能ですが、インターネットバックアップ機能は顧客データをアップロード(バックアップ)すると、サーバーの顧客データを上書きします。
アップロードの際は、サーバーに保存されているデータよりも古いデータで上書きしないようご注意ください。

データを共有するにはユーザーの追加を行う必要があります。

https://www.wise-pds.jp/support/question/q6_soft/q6-14-3.htm

[前の質問](#) [閉じる](#) [次の質問](#)

【電子申請支援システム－オプション機能 について】

質問：

請求管理の振込先はどこから入力すればいいのか。

回答：

- ①請求管理機能の画面上部にある“受託状況”のチェックを外し、[検索]をクリックします。
- ②画面上部にある[事件簿印刷][請求書印刷][領収証印刷]のうち、どれかひとつをクリックします。
- ③画面上部の[設定]をクリックします。
- ④[振込先金融機関]のタブをクリックします。
- ⑤“振込先”を入力します。

[前の質問](#) [閉じる](#) [次の質問](#)

【電子申請支援システムーオプション機能 について】

質問:

請求管理の検索画面を印刷したい。

回答:

- ①請求管理機能の画面上部にある“受託状況”のチェックを外し、[検索]ボタンをクリックします。
- ②画面上部にある[Excel出力]をクリックします。

[前の質問](#) [閉じる](#) [次の質問](#)

【電子申請支援システム－オプション機能 について】

質問：

見積書の作成で“値引き”をするにはどのように入力すればいいのか。

回答：

値引き欄自体の用意はありませんが、次の方法で対応が可能です。
「立替金その他明細」の件名欄に“値引き”など任意の文言を入力し、マイナスの金額を入力します。

[前の質問](#) [閉じる](#) [次の質問](#)

【電子申請支援システム－オプション機能 について】

質問：

マニュアルに建設業以外の顧客でも管理できるとありますが、その場合はどのように管理するのでしょうか。

回答：

建設業の会社と同様、[顧客の追加]にて新しく顧客を追加し、基本情報入力の[会社情報]より請求書等の発行時に必要な住所など情報を入力すると請求管理画面で新規作成する際に会社名が表示されるようになります。
※もし不要になりましたら[顧客の削除]より削除します。

[前の質問](#) [閉じる](#) [次の質問](#)